

Қазақстан Республикасы
Әділет министрлігі
Астана қаласының әділет
департаменті
Заңды тұлғаға мемлекеттік
тіркеу жүргізді

20 05 ж. 03 08
№ 19937-1901-376

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ӘДІЛЕТ МИНИСТРЛІГІ
АСТАНА ҚАЛАСЫНЫҢ ӘДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ

ЗАҢДЫ ТҰЛҒАНЫ
МЕМЛЕКЕТТІК ТІРКЕУ

20 05 ж. 03 08
ЕОН 050840010084

«Тау-кен өндіруші және
тау-кен-металлургиялық
кәсіпорындардың республикалық
қауымдастығы» ЗТБ
мүшелерінің Жалпы жиналысында
бекітілді

2005 жылғы «27» мамыр
№ 1 хаттама

**«Тау-кен өндіруші және тау-кен-металлургиялық
кәсіпорындары республикалық қауымдастығының»
заңды тұлғалары бірлестігінің
ЖАРҒЫСЫ**

1. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

1.1. «Тау-кен өндіруші және тау-кен металлургиялық кәсіпорындардың республикалық қауымдастығы» (бұдан әрі - ТМКҚ) заңды тұлғалар бірлестігі осы Жарғыда көзделген мақсаттарға қол жеткізуде оның мүшелеріне жәрдем көрсету үшін заңды тұлғалар құрған коммерциялық емес ұйым болып табылады.

1.2. Қауымдастық мына қолданыстағы заңнамаларға: Қазақстан Республикасының Конституциясына, Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексіне, «Коммерциялық емес ұйымдар туралы» Заңға және осы Жарғыға сәйкес өз қызметін Қазақстан Республикасының барлық аумағында жүзеге асырады.

1.3. Қауымдастықтың толық атауы:

қазақ тілінде: «Тау-кен өндіруші және тау-кен металлургиялық кәсіпорындардың республикалық қауымдастығы» заңды тұлғалар бірлестігі;

орыс тілінде: Объединение юридических лиц «Республиканская ассоциация горнодобывающих и горно-металлургических предприятий».

Қысқарған атауы:

Қазақ тілінде – «ТМКҚ» ЗТБ

Орыс тілінде – ОЮЛ «АГМП»

1.4. Орналасқан орны: 0100000, Қазақстан Республикасы, Астана қаласы, Самал шауданы, 12 үй, 7/4 оф.

1.5. ТМКҚ өзі мемлекеттік тіркелген сәтінен бастап заңды тұлға құқығына ие болады. ТМКҚ оқшауланған мүлікке ие, дербес балансы, шоттар, оның ішінде банктер мен олардың бөлімдерінде валюталық шоттар ашуға құқығы бар. Өзінің атауы жазылған дөңгелек мөрі, мөртаңбасы, бланкі және басқа да көрнекі ұқсату құралдары болады.

1.6. ТМКҚ өз атынан, жарғылық мақсаттарына қол жеткізу үшін шарттар жасасуға, сондай-ақ, мүліктік және басқа құқықтарға ие болуға, міндеттенуге, соттарда қуынушы және жауап беруші болуға құқығы бар.

1.7. ТМКҚ ҚР аумағында, ТМД елдері және басқа да мемлекеттерде еншілес ұйымдар, филиалдар және өкілдіктер құруға, шаруашылық серіктестіктердің Құрылтайшысы және қоғамдардың, оның ішінде шетелдік инвестициялары бар кәсіпорындардың мүшесі болуға, қауымдастықтар мен одақтарға кіруге құқылы.

1.8. ТМКҚ-да қызметтің маңызды бағыттары бойынша құрылымдық бөлімдер құрылуы мүмкін.

1.9. Филиалдар мен өкілдіктер заңды тұлға болып табылмайды. Олар ТМКҚ есебінен мүлік беріледі, бірігетін теңгерімге кіретін меншікті теңгерімге ие болады.

Филиалдар мен өкілдіктер ТМКҚ-ның Жалпы жиналысы бекітетін филиалдар немесе өкілдіктер туралы Ережелер, ҚР және филиал немесе өкілдік орналасқан елдің заңы негізінде әрекет етеді.

1.10. ТМКҚ қызметіне оған заңнамамен арнайы өкілеттік берілген ұйымдардан басқа, мемлекеттік, қоғамдық немесе өзге де ұйымдардың араласуына жол берілмейді.

1.11. ТМКҚ өз міндеттемелері бойынша өзінің барлық мүлкімен жауапты болады. Оның Мүшелеріне (Құрылтайшыларына) ТМКҚ берген мүлік ТМКҚ-ның меншігі болып табылады. ТМКҚ мүшелері ТМКҚ меншігіне олар берген мүлікке меншік иелік құқығын сақтамайды.

1.12. Мүшелер ТМКҚ міндеттемелері бойынша жауап бермейді, ал Қауымдастық ТМКҚ Мүшелерінің міндеттемелері бойынша жауапты болмайды.

1.13. ТМКҚ қызметінің мерзімі шектелмеген.

2. ҚҰРЫЛТАЙШЫЛАР

2.1. Мыналар ТМКҚ-ның құрылтайшылары болып табылады:

1. «Өскемен титан-магний комбинаты» АҚ № 73-1917-АҚ 05.02.2004ж., Шығыс Қазақстан облысының Әділет Департаменті, ШҚО, Өскемен қ., «ӨТМК» АҚ, СТН 181600003148, Кбе 17, КБЕ-17, ИИК 000609229, БИК 190901721 «Казкоммерцбанк» АҚ, Өскемен қ, ИИК 005467670, БИК 190901722 «АТФ Банк» АҚ, Өскемен қ, ИИК 010467564, БИК 190501922 «ДАБ «АБН АМРО Банк Казахстан» ЖАҚ, Алматы қаласы
2. Еуразиялық өнеркәсіптік Ассоциациясы № 38748-1910-ЗТБ 14.03.2001ж., Алматы қалалық Әділет басқармасы, Алматы қаласы, Қонаев көшесі, 56, СТН 600900171466, ИИК 2467048 (KZT), ИИК 2070325 (USD) «Евразийский банк» АҚ, БИК 190501948
3. «Теріскей» ЖШС № 12548-1958-ЖШС 26.02.2001ж., Оңтүстік Қазақстан облыстық Әділет басқармасы, Оңтүстік Қазақстан облысы, Созақ ауданы, Қаратау ауылы, СТН 581300008306, ИИК 581300008306, МФО 191401732, «БанкЦентрКредит» АҚ, Тараз қаласы
4. «Чаралтын» АҚ № 15279-1917-АҚ 06.06.2003ж., Шығыс Қазақстан облысының Әділет басқармасы, ШҚО, Семей қаласы, Мамай батыр көшесі, 92-109, СТН 182700215466, ИНН 004467934 «Народный Банк Казахстана» АҚ, БИК 193801607
5. «Бетпақ Дала» Бірлескен кәсіпорны» ЖШС № 4-1958-13-ЖШС 02.12.2004ж., Оңтүстік Қазақстан облысының Әділет Департаменті, Оңтүстік Қазақстан облысы, Созақ ауданы, Қыземшек ауылы, СТН 600700536312, е/ш 58467821 «БанкЦентрКредит» АҚ, БИК 190501719, Кбе 17
6. «ГРК Казахстанский Никель» ЖШС № 66115-1910-ЖШС (ШҚ) 12.10.2004ж., Алматы қаласының Әділет Департаменті, Алматы қаласы, Қайырбеков көшесі, 75 үй, 1-қабат, СТН 600900544453, е/ш 071467265 (тенге), 052070516 (АҚШ доллар), 052070516/003 (фунт стерлинг) «АТФ Банк» АҚ Алматы қаласы
7. «Восход-Oriel» ЖШС № 66825-1910-ЖШС 17.11.2004ж., Алматы қаласының Әділет Департаменті, Алматы қаласы, Абай д-лы, 47 үй, 4-п, СТН 600700548811, ИИК 000014305, БИК 190501959 «Банк Каспийский» ААҚ Алматы қаласы
8. «Музбель» ЖШС № 2762-1910-ЖШС 10.11.2003ж., Алматы қалалық Әділет басқармасы, Алматы қаласы, Нусупбеков көшесі, 32, СТН 600600031206, е/ш 44467917(тенге), 03707890 (АҚШ доллар) «АТФ Банк» АҚ, МФО 190501956
9. «Каражира ЛТД» ЖШС № 15725-1917-ЖШС 03.07.2003ж., Шығыс Қазақстан облысының Әділет басқармасы, ШҚО, Семей қаласы, Би - Боранбай көшесі, 93, СТН 600700514487, е/ш 032203653 «Альянс Банк» ААҚ Семей қаласы, БИК 193801701
10. «Алтыналмас» Акционерлік Компаниясы» ААҚ № 12231-1910-АҚ 29.12.1998ж., Алматы қалалық Әділет басқармасы, Алматы қаласы, Жароков көшесі, 35, СТН 600700100327, ИИК 079467983 «Народный Банк Казахстана» АҚ Алматы қаласы, БИК 190551601
11. «Алел» Қаржыөинвестициялық корпорациясы» АҚ № 17456-1917-АҚ 26.11.2004ж., Шығыс Қазақстан облысының Әділет Департаменті, ШҚО, Семей қаласы, Фрунзе көшесі, 122, СТН 511700026010, е/ш 3467105 «Казкоммерцбанк» АҚ Семей қаласы, код 703, МФО 193801703

12. «Жерек» ЖШС № 14560-1917-ЖШС (ШҚ) 05.12.2002ж., Шығыс Қазақстан облысының Әділет басқармасы, ШҚО, Семей қаласы, Фрунзе көшесі, 122, СТН 182700213023, ИИК 6467938 «Банк Центркредит» АҚ, БИК 193801748
13. «Тасмола» ЖШС № 19278-1901-ЖШС 25.05.2005ж., Астана қаласының Әділет Департаменті, Астана қаласы, Алматы ауданы, Угольная көшесі, 18 А/4, СТН 031300003906, е/ш 003467149 «Темирбанк» ААҚ Астана қаласы, МФО 195301712
14. «Миттал Стил Темиртау» АҚ № 16-1930-12-АҚ (ШҚ) 27.12.2004ж., Темиртау қаласының Әділет басқармасы, Қарағанды облысы, Темиртау қаласы, Республика даңғылы, 1, СТН 301200016659, е/ш 2467592, БИК 191806315, Кбе 17 «ТуранАлемБанк» АҚ Темиртау қаласы.

3. ҚЫЗМЕТ МАҚСАТТАРЫ МЕН МӘНІ

3.1. ТМКҚ-ның негізгі мақсаттары:

- 1) өндірістік, қаржылық және сыртқыэкономикалық қызметті дамыту үшін оның мүшелерінің күшін біріктіру және жұмылдыру;
- 2) республиканың мемлекеттік өкілдіктері мен атқарушы органдарында, сауда және басқа да халықаралық құрылымдарда, кәсіподақтар және басқа коммерциялық емес ұйымдармен қарым – қатынаста қазақстандық тау-кен өндіру және тау-кен-металлургия кәсіпорындарының құқығы мен мүддесін қолдау;
- 3) сыртқы нарықта отандық тау-кен өндіруші және тау-кен-металлургия кәсіпорындарының бәсеке қабілетін дамыту мен қолдау жөнінде ұсыныстарды әзірлеу;
- 4) Қазақстан Республикасының экономикалық және әлеуметтік саясатын қалыптастыру және жүргізуде кәсіпкерлік құрылымдардың және олардың бірлестіктерінің қатысуын қамтамасыз ету;
- 5) ТМКҚ мүшелері мен әлеуметтік әріптестер арасындағы барлық деңгейдегі консультациялар мен келіссөздер процесіне, ұжымдық еңбек даулары мен жанжалдарын шешуге жәрдемдесу;
- 6) шетелдік мемлекеттердің осыған ұқсас ұйымдарында ТМКҚ мүшелерінің мүддесін білдіру.

3.2. ТМКҚ қызметінің мәні:

- 1) табиғи монополистердың қызметтеріне икемді тарифтік саясат жолымен отандық тау-кен өндіруші және тау-кен металлургия кәсіпорындарының бәсекеге қабілетін дамыту және қолдау бойынша ұсыныстар әзірлеу;
- 2) тау-кен өндіруші және тау-кен металлургия кәсіпорындарының қызметіне қатысты салық салу және кедендік баж мәселелері бойынша ұсыныстарды әзірлеу және мемлекеттік органдарға ұсыну;
- 3) сауда және экономикалық саясатты жетілдіру, республиканың экспорттық әлеуетін дамыту мен сыртқы сауда қызметін реттеу бойынша ұсыныстарды әзірлеу және мемлекеттік билік пен басқару органдарына ұсыну;
- 4) ТМКҚ-ға мүше кәсіпорындардың сыртқы және ішкі экономикалық қызметін реттеу;
- 5) кәсіби әріптестерді іздестіру, шарттар жасасу, өнімдерді өткізуді ұйымдастыру (қызметтерді өткізу) және сауда мен экономикалық қызметті жүзеге асырумен байланысты өзге де мәселелер бойынша ТМКҚ мүшелеріне жәрдемдесу;
- 6) ТМКҚ мүшелеріне, олардың қызметімен байланысты, құқықтық, экономикалық, басқару – ұйымдық сипаттағы мәселелер бойынша практикалық және консультациялық көмек;
- 7) ТМКҚ мүшелерінің қызметін ақпараттық-талдамалық қамтамасыз етуді ұйымдастыру;

8) шет елдермен экономикалық, сауда, ғылыми-техникалық, өнеркәсіптік ынтымақтастық жасауға көмектесу;

9) сауда қатынастарын дамыту мәселелері бойынша халықаралық ұйымдармен ынтымақтастық..

3.3. Өзінің мақсаттары мен міндеттерін орындау үшін ТМКҚ мынадай қызметті жүзеге асырады.

1) мемлекеттік органдарда ҚТЭО мүшелерінің мүдделерін білдіру және қорғау;

2) республиканың өнеркәсіптік, экспорттық әлеуетін дамыту және сыртқы сауда қызметін ынталандыру үшін барынша қолайлы жағдайлар жасауға бағытталған ұсыныстарды мемлекеттік органдарға енгізу;

3) маркетингтік зерттеулер ұйымдастыру, ТМКҚ мүшелерін сыртқы экономикалық мәселелер бойынша статистикалық, талдамалық және нормативтік ақпаратпен қамтамасыз ету;

4) инжиниринг және консалтинг;

5) құқықтық, ақпараттық, консультациялық, сервистік және өкілдік қызмет көрсету;

6) ғылыми жаңалық ашылулар мен конструкторлық эфирлемелерді енгізуге жәрдемдесу;

7) экономиканы, өндеркәсіпті, кәсіпкерлікті, ғылыми-техникалық, салықтық, қаржы-кредиттік саясатты дамыту, халық шаруашылығы салаларының әлеуметтік – экономикалық даму жоспары мен бағдарламалары, сондай-ақ ірі технологиялық және ғылыми – техникалық жобалар мәселелері бойынша заң жобаларына және өзге де нормативтік құжаттарға тәуелсіз қоғамдық сараптама жүргізуді ұйымдастыруға жәрдемдесу;

8) семинарлар, конференциялар өткізу, біліктілігін артыру курстарын өткізу;

9) қазақстан ғылымы және технологияларына әлемдік нарықта тұрақты ұстанымға ие болуды қамтамасыз етуге қабылатты қазіргі заманғы экспортқа бағдарланған өнімдерді жасаудың инновациялық жобаларын қолдау, ТМКҚ мүшелеріне патенттермен, технологиялармен және санаткерлік меншіктің басқа да түрлерімен алмасуға жәрдемдесу;

10) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіпте әлеуметтік әрі еңбек және сонымен байланысты экономикалық қарым – қатынас жөнінде үш жақты келісімдерді дайындау мен қол қоюға қатысу;

11) қайырымдылық қызмет;

3.4. ТМКҚ пайдасы жарғылық мақсаттар мен міндеттерді шешуге жұмсалатын кәсіпкерлік қызметті жүзеге асыруға құқылы.

4. МҮШЕЛІК

4.1. Құрылтайшылар, сондай-ақ мүшелік жарна төлеген және осы Жарғының ережелерін орындаған жаңадан кірген заңды тұлғалар (бұдан әрі - мүшелер) ТМКҚ мүшелері болып табылады.

4.2. Меншік нысанынан тыс заңды тұлғалар ТМКҚ мүшелері бола алады.

4.3. ТМКҚ мүшелері заңдық және экономикалық дербестікті сақтайды.

4.4. Құрылтайшылар және Мүшелердің құқықтары мен міндеттер көлемі тепе-тең болып табылады.

5. МҮШЕЛЕРДІҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ ЖӘНЕ МІНДЕТТЕРІ

5.1. ТМКҚ-ның құрылтайшылары мен мүшелері:

1) ТМКҚ жұмыстарын басқаруға қатысуға;

2) осы Жарғыда көзделген тәртіпте ТМКҚ қызметін басқаруға қатысуға;

3) ТМКҚ қызметі, оның жоспарлары мен бағдарламалары туралы ақпаратты алуға;

- 4) ТМКҚ басқару органдарынан ТМКҚ-ның Жалпы жиналысы шешімдерінің және ұсыныстарының орындалуының жай-күйі туралы сұратуға;
 - 5) ТМКҚ мүшелерінің Жалпы жиналысында күн тәртібіне және ТМКҚ-ның Үйлестіру кеңесіне ұсыныстар енгізуге;
 - 6) ТМКҚ қызметімен байланысты кез келген мәселелер бойынша оның басқарушы органдарына жүгінуге;
 - 7) ТМКҚ-тан консультациялық, әдістемелік, заңдық және өзге де көмек алуға;
 - 8) ТМКҚ-ның қызметтерін қолдануға;
 - 9) Жарғыда белгіленген тәртіпте қайырымдылық және мақсатты жарналарды төлеуге;
 - 11) мүлікті ТМКҚ меншігіне беруге құқылы.
- 5.2. ТМКҚ мүшелері:
- 1) ТМКҚ Жарғының ережелерін, Жалпы жиналыс шешімдері мен ішкі ережелерін сақтауға;
 - 2) ТМКҚ қызметіне қатысуға;
 - 3) мүшелік жарна төлеу туралы ережеде белгіленген тәртіпте айқындалған мөлшердегі мүшелік жарнаны уақытылы төлеуге;
 - 4) оның қызметімен байланысты мәселелерді шешу үшін қажетті ақпаратты беруге;
 - 5) ТМКҚ қызметіне жәрдем көрсетуге, оның ішінде өз өкілдерін ТМКҚ жанындағы Үйлестіру кеңесіне жіберуге;
 - 6) осы Жарғыдан және ТМКҚ-ның ішкі ережелерінен туындайтын өзге де міндеттемелерді орындауға міндетті.

6. МҮШЕЛЕРДІ ҚАБЫЛДАУ ЖӘНЕ ШЫҒАРУДЫҢ ШАРТТАРЫ МЕН ТӘРТІБІ

- 6.1. ТМКҚ өз қатарына жаңа мүшелер кіруі үшін ашық..
- 6.2. ТМКҚ Жарғысын мойындаған және оның алдында тұрған мақсаттар мен міндеттерді іске асыруға үлес қоса алатын тау-кен өндіріруші және тау-кен-металлургия саласының заңды тұлғалары ТМКҚ-ның мүшесі бола алады.
- 6.3. ТМКҚ-ның жаңа мүшесін қабылдау туралы шешімді жалпы жиналыстар мен ТМКҚ-ның Үйлестіру кеңесінің арасындағы кезеңде, қатысатын мүшелердің басым дауысымен, берілген өтініш негізінде Жалпы жиналыс жүзеге асырады.
- 6.4. Өтініш иесі ТМКҚ-ға мүшелікке қабылдану туралы шешім шығарылған күннен бастап 10 күн ішінде кіру жарнасын төлеуі тиіс.
- 6.5. ТМКҚ-ның құрамына кірген оның жаңа мүшесіне өзінің қызмет процесінде оның барлық қалған мүшелерінің құқықтарын, міндеттерін және жауапкершілігін реттейтін Қазақстан Республикасының заңнамаларында, осы Жарғыда көзделген нормалар мен ережелер қатысты болады.
- 6.6. Үміткер кіру жарнасын төлегеннен кейін ТМКҚ мүшелігіне қабылданған болып саналады.
- 6.7. ТМКҚ мүшелерінің құқықтары үшінші тұлғаға беріле алмайды.
- 6.7. Мүшенің ТМКҚ құрамынан шығуы жазбаша өтініш беру жолымен жүзеге асады.
- 6.8. ТМКҚ-ның Үйлестіру кеңесі мен оның мүшелері осы Жарғыда көзделген негіздер бойынша мүшені ТМКҚ-қа қабылдау немесе шығару туралы мәселені қояды.
- 6.9. ТМКҚ-ның бір немесе бірнеше мүшесінің таратылуы немесе қайта ұйымдастырылуы оның қызметін тоқтатпайды.
- 6.10. ТМКҚ-ның мүшесін шығару Жалпы жиналыстың функциясына жатады және жиналысқа қатысушы мүшелердің басым көпшілігі дауыс берсе ол қабылданған болып саналады.
- 6.11. ТМКҚ-ның мүшелігінен шығаруға мыналар негіз болып табылады:

- 1) Жарғы нормаларын бұзу;
 - 2) ТМКҚ мүшесін жарғы төлеуден уақытша босату туралы шешім жоқ болса және кезектен мүшелік жарнаны бір күнтізбелік жыл ішінде төлемей.
- 6.12. ТМКҚ мүшелерінің мүшелік жарналары қайтарылмайды.

7. ТМКҚ-ты БАСҚАРУ ОРГАНЫ

7.1. ТМКҚ органдары мыналар болып табылады:

- | | |
|---|----------------------------------|
| 1) басқарудың жоғарғы органы | ТМКҚ мүшелерінің Жалпы жиналысы; |
| 2) жиналыстар арасындағы басқару органы | Үйлестіру кеңесі; |
| 3) атқарушы орган | Атқарушы директор; |
| 4) бақылаушы орган | Ревизиялық комиссия. |

7.2. ТМКҚ-ны басқару органдарының құзыреті, мәртебесі мен өкілеттікті жүзеге асыру тәртібі ТМКҚ Жарғысымен және мүшелердің Жалпы жиналысы бекітетін Ережелермен айқындалады.

8. ТМКҚ МҮШЕШЕРІНІҢ ЖАЛПЫ ЖИНАЛЫСЫ

8.1. ТМКҚ мүшелерінің (оның өкілдерінің) Жалпы жиналысы оның жоғарғы басқару органы болып табылады. Өкілдік нормасы әрбір Құрылтайшыдан – бір дауыс құқығы бар бір өкіл.

8.2. ТМКҚ мүшелерінің Жалпы жиналысының айрықша құзыретіне:

- 1) ТМКҚ-ның құрылтайшылық құжаттарына өзгерістер мен толықтырулар енгізу, қабылдау;
 - 2) қызметтің басым бағыттарын, ТМКҚ мүліктерін қалыптастыру және қолдану қағида-тарын айқындау;
 - 3) Үйлестіру кеңесін сайлау;
 - 4) Ревизиялық комиссияны сайлау;
 - 5) Ревизиялық комиссия туралы Ережені бекіту;
 - 6) ТМКҚ-ның атқарушы директорын сайлау және оның өкілеттіктерін мерзімінен бұрын тоқтату;
 - 7) жылдық есепті және жылдық бухгалтерлік теңгерімді бекіту;
 - 8) қаржылық жоспарды бекіту және оған Үйлестіру кеңесі берген жобалар негізінде өзгерістер енгізу;
 - 9) заңдық актілерде белгіленген шектерде басқа заңды тұлғаларды, сондай-ақ өзінің филиалдары мен өкілдіктерін құру немесе қызметіне ТМКҚ-ның қатысуы туралы шешімдерді қабылдау;
 - 10) ерікті қайта құру немесе тарату туралы шешімдер қабылдау;
 - 11) тарату теңгерімін бекіту;
 - 12) атқарушы органдардың қаржылық есептілігін ұсынудың, сондай-ақ бақылаушы органдардың тексеру жүргізу мен оның қорытындыларын бекітудің тәртібі мен кезеңділігін айқындау;
- 8.3. Жалпы жиналыс атақрушы директорды үш жыл мерзімге сайлайды.
- 8.4. ТМКҚ мүшелерінің Жалпы жиналысының құзыретіне жатқызылған мәселелер бойынша шешімдер қарапайым басым дауыспен қабылданады.
- 8.5. ТМКҚ-ның кезекті жиналысы жылына 1 реттен жиі емес шақырылады. Бұл мерзімнен ерте ұйымдастырылған мүшелердің Жалпы жиналысы кезектен тыс болып саналады.
- 8.6. ТМКҚ кезектен тыс Жалпы жиналысы қажеттілігіне қарай, сондай-ақ ТМКҚ-ның Үйлестіру кеңесінің не ТМКҚ-ның Ревизиялық комиссиясының бірауыздық шешімі бойынша шақыртылады.

8.7. Кезектен тыс жалпы жиналысты шақырудың басмашысы талқылауға енгізілетін мәселелердің тізбесін қалыптастырады. Жалпы жиналысты өткізудің күні, оны өткізу орны, басталу уақыты мен күн тәртібін Атқарушы директор ТМКҚ-ның әрбір мүшесіне жазбаша хабарлама беру жолымен хабарлайды.

8.8. Жалпы жиналысты ТМКҚ-ның мүшелерінің өз құрамы қатарынан сайлайтын тәрізге жүргізеді.

8.9. ТМКҚ-ның әрбір мүшесі Жалпы жиналысты шақыруға дейін 15 (он бес) күннен кешіктірмей Жалпы жиналыстың хабарланған күн тәртібінен ұсыныстар енгізуге құқығы.

9. ТМКҚ-НЫҢ ҮЙЛЕСТІРУ КЕҢЕСІ

9.1. Үйлестіру кеңесі – Басқарушы орган.

9.2. Үйлестіру кеңесін ТМКҚ мүшелерінің Жалпы жиналысы бір жыл мерзімге сайлайды.

9.3. Үйлестіру кеңесіне мүшелікке үміткерлер егер оларға Жалпы жиналыста қатынасқандардың басым көпшілігі дауыс берсе, сайланған болып есептеледі.

9.4. ТМКҚ-ның Үйлестіру кеңесі:

1) Жалпы жиналыстар арасындағы кезеңде ТМКҚ-ның қызметіне басшылықты жүзеге асырады;

2) ТМКҚ қызметіне басшылықты жүзеге асырады және белгіленген тәртіпте Қазақстан Республикасының Үкіметімен, мемлекеттік мекемелермен және органдармен, кәсіподақтармен және халықаралық қоғамдық ұйымдармен өзара іс-әрекетті жүзеге асырады;

3) ТМКҚ-мен өзара іс-әрекет ететін кәсіпорындармен, ұйымдармен және мекемелермен қатынастар сипатын айқындайды;

4) ТМКҚ-ның мақсатты бағдарламалары мен жобаларын бекітеді;

5) ТМКҚ қызметінің негізгі бағыттары жөніндегі мәселелерді қалыптастырады және Жалпы жиналыстың қарауына енгізеді;

6) жалдық сметаны, атқарушы органның теңгерімін бекітеді, кезекті қаржы жылына ТМКҚ-ның бюджетін қабылдайды;

7) ТМКҚ-ның негізгі бағыттарын, оның жарғылық мақсаттарын іске асыру бойынша практикалық қызметінің басымдықтары мен нысандарын айқындайды;

8) мүшелік жарғы түрін, көлемін және төлеу тәртібін айқындайды;

9) Жалпы жиналысқа ТМКҚ қызметінің бағдарламасын бекітуге, сондай-ақ бұл бағдарламаларды орындау туралы есепті шығарады;

10) ТМКҚ-ның қызметін реттейтін Ережелерді қабылдайды;

11) Жиналыстар арасындағы кезеңде ТМКҚ-ға мүшелерді қабылдау туралы шешім қабылдайды;

12) атқарушы органның штат кестесін бекітеді;

13) атқарушы органның қаржы қызметінің аудиті туралы шешім қабылдайды;

14) өз мәжілісін қажеттілікке қарай, бірақ тоқсанына 1 (бір) реттен жиі емес жүргізеді.

9.5. Үйлестіру кеңесінің шешімі егер Үйлестіру кеңесі мүшелерінің құрамынан кем дегенде $\frac{1}{2}+1$ қатысса заңды (кворм бар) болып табылады.

9.6. Үйлестіру кеңесінің шешімі Үйлестіру кеңесіне қатысушы мүшелер санының басым дауысымен алқалықта қабылданады. Дауыстар тең болған кезде жиналысқа төрағалық етуші дауыс берген шешім қабылданған болып есептеледі.

9.7. Үйлестіру кеңесі ТМКҚ-ның жалпы жиналысының айрықша құзырына жатқызылмаған өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады.

10. АТҚАРУШЫ ОРГАН

10.1. Құзіреті осы Жарғымен айқындалатын Атқарушы директор ТМКҚ-ның атқарушы органы болып табылады.

10.2. ТМКҚ-ның атқарушы директоры:

- 1) ТМКҚ мүшелерінің Жалпы жиналысы мен Үйлестіру кеңесінің айрықша құзыретін құрамайтын барлық ағымдық мәселелерді шешеді;
 - 2) ТМКҚ қызметін жалпы және жедел басқаруды жүзеге асырады, ТМКҚ Жалпы жиналысына және Үйлестіру кеңесіне есеп береді;
 - 3) ТМКҚ мүшелерінің Жалпы жиналысы мен Үйлестіру кеңесінің шешімдерін орындауды ұйымдастырады;
 - 3) мүлікке және ақша қаражатына иелік ету құқығын қолданады, шарттар, оның ішінде еңбек шарттарын жасасады, сенімхаттар береді, банктерде есеп айырысу және басқа шоттар ашады, қызметкерлер орындауға міндетті өзінің құзыретін жататын барлық мәселелер бойынша бұйрықтар мен өкімдер шығарады, нұсқаулар береді;
 - 4) ТМКҚ-ның Үйлестіру кеңесінің бюджетін дайындайды және бекітуге ұсынады;
 - 5) ТМКҚ-ты дамытудың тоқсандық және жылдық жұмыстар жоспарын орындауды жоспарлайды және ұйымдастырады;
 - 6) мемлекеттік органдармен сындарлы сұхбатты дамытуды қамтамасыз етеді;
 - 7) бұқаралық ақпарат құралдарымен тығыз байланыс ұстау, ТМКҚ мүшелеріне Үйлестіру кеңесінің қабылданған шешімдері туралы хабарлау;
 - 8) ТМКҚ-ның қаржылық тұрақтылығын қамтамасыз ететін арнайы іс-шаралар өткізуді ұйымдастыру;
 - 9) ТМКҚ мүшелерінің және Үйлестіру кеңесінің Жалпы жиналысын өткізуді ұйымдастырады;
 - 10) ТМКҚ атынан сенімхатсыз іс - әрекетті етеді және мемлекеттік органдарда, қоғамдық ұйымдарда оның мүдделерін білдіреді;
 - 11) меншікті қаражат шеңберінде ТМКҚ қызметін материалдық-техникалық қамтамасыз етуді жүзеге асырады;
 - 12) жарғылық қызметті жүзеге асыру үшін қосымша қаржылық және материалдық құралдардың көздерін тартады;
 - 13) ТМКҚ-ға штаттық қызметкерлерді жұмысқа қабылдау және босатуды жүзеге асырады;
 - 14) банк шоттарын ашады, шарттар, оның ішінде еңбек шарттарын жасасады, сенімхаттар береді, бұйрықтар шығарады, құжаттарға қол қояды;
 - 15) Үйлестіру кеңесі бекіткен шекте жылдық бюджетті, филиалдар, өкілдіктердің штаттық құрылымын, қызметкерлердің штат кестесі мен лауазымдық жалақыларын қалыптастырады;
 - 16) Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес статистикалық, бухгалтерлік және салықтық есептіліктің дер кезінде тапсырылуын қамтамасыз етеді.
- 10.4. Атқарушы директор өзіне жүктелген міндеттердің орындалуына Жалпы жиналыс пен Үйлестіру кеңесінің алдында жауапты болады.
- 10.5. Атқарушы директор жалпы жиналыста қатысушылардың қарапайым басым дауысымен қабылданады.

11. БАҚЫЛАУ-РЕВИЗИЯЛЫҚ КОМИССИЯ

11.1. Ревизиялық комиссия ТМКҚ-тың бақылау органы болып табылады.

11.2. ТМКҚ дербес бухгалтерлік есеп пен статистикалық есептілікті жүргізеді.

11.3. ТМКҚ Қазақстан Республикасының заңнамасына және осы Жарғыға сәйкес мемлекеттік статистика органдары мен салық органдарына өзінің қызметі туралы ақпарат береді.

11.4. ТМКҚ қаржылық – шаруашылық қызметін тексеруді ТМКҚ мүшелерінің Жалпы жиналысында 2 жыл мерзімге сайланған, құрамында кемінде 3 адам бар ТМКҚ-ның Ревизиялық комиссиясы жүргізеді.

11.5. Ревизиялық комиссия өз қызметін ТМКҚ мүшелерінің Жалпы жиналысында бекітілетін Ережені басшылыққа алады.

11.6. Ревизиялық комиссияның құрамына ТМКҚ мүшелерінің өкілдері де тартылған мамандар да енуі мүмкін. Үйлестіру кеңесінің мүшелері Ревизиялық комиссияның құрамында бола алмайды.

11.7. Ревизиялық комиссия өз ыңғайы бойынша, бірақ бір жылда кемінде бір рет ТМКҚ қаражаты мен мүліктерінің дұрыс қолдануына тексеру жүзеге асырады.

11.8. Ревизиялық комиссия жүргізілген тексеру қорытындысын ТМКҚ мүшелерінің Жалпы жиналысына баяндайды.

12. ТМКҚ МҮЛІКІН ҚАЛЫПТАСТЫРУ КӨЗДЕРІ

12.1. ТМКҚ мүлігі мыналардың есебінен:

- 1) кіру, жылдық (мерзімдік) мүшелік жарналардан;
- 2) қайырымдылық жарналарынан;
- 3) банктік кредиттерден;
- 4) жарғы мақсаттары бойынша шарттарды орындаудан алынатын қаржылардан;
- 5) өзінің шаруашылық қызметінен түсетін кірістерден;
- 6) Қазақстан Республикасының заңнамасына қайшы келмейтін басқа көздерден құралады.

12.2. Жарнаның үш түрі белгіленеді, олар: кіру, жылдық (кезеңдік), және Жарналар туралы ережеде белгіленген тәртіппен төленетін ерікті жарналар.

12.3. ТМКҚ-ның консалтингтік қызметтерін орындаудан түсетін түсімдер ТМКҚ-ны қаржыландыру көзі болуы мүмкін.

12.4. ТМКҚ оның мүшелері берген мүлікті пайдаланады және жарғылық қызметті ұйымдастыру және жүзеге асыру үшін мүлікті жалдайды.

12.5. Заңды тұлғалар жарна, сыйлық, қайырымдылық немесе мұрагерлік нысанында берген ақша, мүлік немесе меншіктің өзге де объектілері ТМКҚ меншік құқығына жатады.

12.6. ТМКҚ ҚР заңнамасында белгіленген тәртіпте қосымша ақылы қызмет көрсету есебінен, сондай-ақ заңды және жеке, оның ішінде шетел тұлғаларының ерікті қайырымдылық есебінен қосымша қаржылық ресурстар тартуға құқылы.

13. ҚҰРЫЛТАЙШЫЛЫҚ ҚҰЖАТТАРҒА ӨЗГЕРІСТЕР МЕН ТОЛЫҚТЫРУЛАР ЕНГІЗУ ТӘРТІБІ

13. ТМКҚ-ның құрылтайшылық құжаттарына өзгерістер мен толықтырулар қабылдау, енгізу ТМКҚ мүшелерінің Жалпы жиналысының айрықша құзыретіне жатады.

14. ҚАЙТА ҰЙЫМДАСТЫРУ ЖӘНЕ ТАРАТУ ТӘРТІБІ

14.1. ТМКҚ-ны қайта ұйымдастыру Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген тәртіпте жүзеге асырылады.

Қайта ұйымдастыру бірігу, қосылу, бөліну, шығу және қайта құру түрінде жүзеге асырылуы мүмкін.

14.2. ТМКҚ-ны тарату ТМКҚ мүшелерінің Жалпы жиналысының соттық не осыған өкілетті езге де органдардың шешімі бойынша жүргізіледі.

14.3. Тарату туралы шешімді қабылдаған ТМКҚ басшылығы немесе органы мемлекеттік тіркеуді жүзеге асыратын органмен келісе отырып, тарату комиссиясын тағайындайды және тарату тәртібі мен мерзімін белгілейді.

14.4. Тарату комиссиясын тағайындаған сәттен бастап оған істерді басқару жөніндегі өкілеттік ауысады.

14.5. Тарату комиссиясы баспасөз органдарында ТМКҚ-ның таратылуы, оның қарыз берушілер талаптарына өтініш беру тәртібі мен мерзімі туралы хабарландыру орналастырады.

14.6. Кредит берушілердің талап қоюына арналған мерзім аяқталған соң тарату комиссиясы мерзімаралық тарату теңгерімін жасақтайды. Мерзімаралық тарату теңгерімі ТМКҚ мүшелерінің Жалпы жиналысы немесе тарату туралы шешім қабылдаған орган бекітеді.

14.7. Кредит берушілермен есеп айырысқаннан кейін тарату комиссиясы ТМКҚ мүшелерінің Жалпы жиналысы немесе тарату туралы шешім қабылдаған орган бекітілетін тарату теңгерімі жасақталады.

14.8. Кредит берушілердің талабы қанағаттандырылғаннан кейін қалған мүлік немесе оның құны ТМКҚ құрылған мүдделерге және (немесе) қайырымдылық мақсаттарға беріледі.

14.9. Қайта ұйымдастыру немесе қызметтік токтатылуы кезінде барлық құжаттар (басқару, қаржылық- шаруашылық, жеке құрам бойынша және т.б.) белгіленген ережелерге сәйкес оның құқықтық мұрагеріне беріледі.

15. ҚОРЫТЫНДЫ ЕРЕЖЕЛЕР

15.1. Осы Жарғымен реттелмеген қатынастар Қазақстан Республикасының заңнамасымен реттеледі.

15.2. Осы Жарғы ТМКҚ-ның мемлекеттік тіркелген сәтінен бастап күшіне енеді.

Орындаушы директордің
міндетін атқарушы



Радостовец Н.В.

Утвержден
Общим собранием членов
ОЮЛ «Республиканская ассоциация
горнодобывающих и
горно-металлургических
предприятий»

Протокол N. 1
от "22" мая 2005г.

У С Т А В
Объединения юридических лиц
«Республиканская ассоциация горнодобывающих и
горно-металлургических предприятий»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Объединение юридических лиц «Республиканская ассоциация горнодобывающих и горно-металлургических предприятий» (далее-АГМП), является некоммерческой организацией, учрежденной юридическими лицами для содействия его членам в достижении целей, предусмотренных настоящим Уставом.

1.2. Ассоциация осуществляет свою деятельность на всей территории Республики Казахстан в соответствии с действующим законодательством: Конституцией Республики Казахстан, Гражданским кодексом Республики Казахстан, Законом «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

1.3. Полное название Ассоциации:

на казахском языке: «Тау-кен өндіруші және тау-кен металлургиялық кәсіпорындардың республикалық қауымдастығы» заңды тұлғалар бірлестігі;

на русском языке – Объединение юридических лиц «Республиканская ассоциация горнодобывающих и горно-металлургических предприятий».

Сокращенное название:

на казахском языке –«ТМКК» ЗТБ;

на русском языке – ОЮЛ «АГМП».

1.4. Местонахождение: 010000, Республика Казахстан, г. Астана, мкр. Самал, д. 12, оф. 7/4.

1.5. АГМП приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации. АГМП обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, право открывать счета, в том числе валютный в банках и их отделениях. Имеет круглую печать, штамп, бланк со своим наименованием и другие средства визуальной идентификации.

1.6. АГМП от своего имени, для достижения уставных целей имеет право заключать договоры, а также приобретать имущественные и иные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах.

1.7. АГМП вправе создавать на территории РК, стран СНГ и других государств дочерние организации, филиалы и представительства, быть Учредителем хозяйственных товариществ и членом обществ, в том числе предприятий с иностранными инвестициями, вступать в ассоциации и союзы.

1.8. В АГМП могут создаваться структурные подразделения по важнейшим направлениям деятельности.

1.9. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами. Они наделяются имуществом за счет АГМП, имеют собственные балансы, входящие в консолидированный баланс.

Филиалы и представительства действуют на основании утверждаемого Общим собранием АГМП Положения о филиале или представительстве, законодательства РК и страны места нахождения филиала или представительства.

1.10. Вмешательство в деятельность АГМП государственных, общественных или иных организаций, кроме специально на то уполномоченных законодательством организаций, не допускается.

1.11. АГМП несет ответственность по своим обязательствам всем своим имуществом. Имущество, переданное АГМП его Членами (Учредителями), является собственностью АГМП. Члены АГМП не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность АГМП.

1.12. Члены не отвечают по обязательствам АГМП, а Ассоциация не отвечает по обязательствам Членов АГМП.

1.13. Срок деятельности АГМП не ограничен.

2. УЧРЕДИТЕЛИ

2.1. Учредителями АГМП являются:

1. АО «Усть-Каменогорский титано-магнелиевый комбинат» № 73-1917-АО от 05.02. 2004 г., Департамент юстиции Восточно-Казахстанской области, г. Усть-Каменогорск, АО «УКТМК», РНН 181600003148, КБЕ-17, ИИК 000609229, БИК 190901721 Усть-Каменогорский филиал АО «Казкоммерцбанк», ИИК 005467670, БИК 190901722 филиал АО «АТФ Банк», ИИК 010467564, БИК 190501922 ЗАО «ДАБ «АБН АМРО Банк Казахстан» г. Алматы
2. Евразийская Промышленная Ассоциация № 38748-1910-ОЮЛ от 14.03.2001г., Управление юстиции г. Алматы, г. Алматы, ул. Кунаева, 56, РНН 600900171466, ИИК 2467048 (KZT), 2070325 (USD) в АО «Евразийский банк» БИК 190501948
3. ТОО «Терискей» № 12548-1958-ТОО от 26.02.2001г., Управление юстиции Южно-Казахстанской области, ЮКО, Сузакский район, село Каратау, РНН 581300008306, ИИК 581300008306, МФО 191401732, ТФ АО «БанкЦентрКредит» г. Тараз, Код 17, Кбе 17
4. АО «Чаралтын» № 15279-1917-АО от 06.06.2003г., Управление юстиции Восточно-Казахстанской области, ВКО, г. Семипалатинск, ул. Мамай батыра 92-10%, Р.ПН 182700215466 ИНН 004467934 в СРФ АО «Народный Банк Казахстана», БИК 193801607
5. ТОО «СП «БетпакДала» № 4-1958-13-ТОО от 02.12.2004г., Департамент юстиции Южно-Казахстанской области, ЮКО, Сузакский район, поселок Кыземшек, РНН 600700536312 р/с 58467821 в АГФ АО «БанкЦентрКредит», БИК 190501719, Кбе 17
6. ТОО «ГРК Казахстанский Никель» № 66115-1910-ТОО (ИУ) от 12.10.2004г., Департамент юстиции г. Алматы, г. Алматы, ул. Каирбекова, д. 75, 1-й этаж, РНН 600900544453, р/с 071467265 (тенге), 052070516 (доллары США), 052070516/003 (фунты стерлингов) в АФ АО «АТФБанк» МФО 190501956
7. ТОО «Восход-Oriel» № 66825-1910-ТОО от 17.11.2004г., Департамент юстиции г. Алматы, г. Алматы, пр. Абая, д. 47, кв. 4, РНН 600700548811, ИИК 000014305, БИК 190501959 в филиале «Центральный» ОАО «Банк Каспийский» г. Алматы
8. ТОО «Музбель» № 2762-1910-ТОО от 10.11.2003г., Управление юстиции г. Алматы, г. Алматы, ул. Нусупбекова, 32, РНН 600600031206, р/с 44467917 (тенге), 03707890 (доллары США) в АФ АО «АТФ Банк» МФО 190501956
9. ТОО «Каражира ЛТД» № 15725-1917-ТОО от 03.07.2003г., Управление юстиции Восточно-Казахстанской области, ВКО, г. Семипалатинск, ул. Би Боранбая, 93, РНН 600700514487, р/с 032203653 в филиале ОАО «Альянс Банк» г. Семипалатинск, БИК 193801701
10. ОАО «Акционерная компания «Алтыналмас» № 12231-1910-АО от 29.12.1998г., Управление юстиции г. Алматы, г. Алматы, ул. Жарокова, д. 35, РНН 600700100327, ИИК 079467983, в АОФ АО «Народный Банк Казахстана» г. Алматы, БИК 190551601, Кбе 17
11. АО «Финансово-инвестиционная корпорация «Алел» № 17456-1917-АО от 26.11.2004г., Департамент юстиции Восточно-Казахстанской области, ВКО, г. Семипалатинск, ул. Фрунзе, 122, РНН 511700026010, р/с 3467105 в АО «Казкоммерцбанк» г. Семипалатинск, код 703, МФО 193801703
12. ТОО «Жерек» № 14560-1917-ТОО (ИУ) от 05.12.2002г., Управление юстиции Восточно-Казахстанской области, ВКО, г. Семипалатинск, ул. Фрунзе, 122, РНН 182700213023, ИИК 6467938 в АО «Банк ЦентрКредит» БИК 193801748

13. ТОО «Тасмола» № 19278-1901-ТОО от 25.05.2005г., Департамент юстиции г. Астаны, г. Астана, район Алматы, ул. Угольная, 18 А/4, РНН 031300003906, р/с 003467149 в ОАО «Темирбанке» г. Астана, МФО 195301712
14. АО «Миттал Стил Темиртау» № 16-1930-12-АО (ИУ) от 27.12.2004г., Управление юстиции г. Темиртау, Карагандинская область, г. Темиртау, пр. Республики, 1, РНН 301200016659, р/с 2467592 (тенге), БИК 191806315 в ТФ АО «ТуранАлем Банк», Кбе 17.

3. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Основные цели АГМП:

- 1) объединение и консолидация усилий ее членов для развития производственной, финансовой и внешнеэкономической деятельности;
- 2) защита и поддержка прав и интересов казахстанских горнодобывающих и горно-металлургических предприятий в государственных представительных и исполнительных органах республики, торговых и иных международных структурах, в отношениях с профсоюзными и другими некоммерческими организациями;
- 3) разработка предложений по развитию и поддержанию конкурентоспособности отечественных горнодобывающих и горно-металлургических предприятий на внешних рынках;
- 4) обеспечение участия предпринимательских структур, их объединений в формировании и проведении экономической и социальной политики Республики Казахстан;
- 5) содействие процессу консультаций и переговоров между членами АГМП и социальными партнерами на всех уровнях, разрешению коллективных трудовых споров и конфликтов;
- 6) представление интересов членов АГМП в аналогичных организациях зарубежных государств.

3.2. Предмет деятельности АГМП:

- 1) разработка предложений по развитию и поддержанию конкурентоспособности отечественных горнодобывающих и горно-металлургических предприятий путем гибкой тарифной политики на услуги естественных монополистов;
- 2) разработка и представление в государственных органах предложений по вопросам налогообложения и таможенным пошлинам, касающимся деятельности горнодобывающих и горно-металлургических предприятий;
- 3) разработка и представление в органы государственной власти и управления предложений по совершенствованию торговой и экономической политики, развитию экспортного потенциала республики и регулированию внешнеторговой деятельности;
- 4) координация внутренней и внешней экономической деятельности предприятий - членов АГМП;
- 5) содействие членам АГМП в поиске деловых партнеров, заключения договоров, организации сбыта продукции (реализации услуг) и иных вопросов, связанных с осуществлением ими торговой и экономической деятельности;
- 6) практическая и консультационная помощь членам АГМП правового, экономического, организационно-управленческого характера по вопросам, связанным с их деятельностью;
- 7) организация информационно-аналитического обеспечения деятельности членов АГМП;
- 8) содействие экономическому, торговому, научно-техническому, промышленному сотрудничеству с зарубежными странами;
- 9) сотрудничество с международными организациями по вопросам развития торговых отношений.

3.3. Для реализации своих целей и задач АГМП осуществляет следующие виды деятельности:

- 1) представление и защита интересов членов АГМП в государственных органах;
- 2) внесение в государственные органы предложений, направленных на создание наиболее благоприятных условий для развития промышленного, экспортного потенциала республики и стимулирования внешнеторговой деятельности;

- 3) организация маркетинговых исследований, обеспечение членов АГМП статистической, аналитической и нормативной информацией по вопросам внешнеэкономической деятельности;
 - 4) инжиниринг и консалтинг;
 - 5) оказание правовых, информационных, консультационных, сервисных и представительских услуг;
 - 6) содействие внедрению научных открытий и конструкторских разработок;
 - 7) содействие в организации независимой общественной экспертизы законопроектов и иных нормативных правовых актов по вопросам развития экономики, промышленности, предпринимательства, научно-технической, налоговой, финансово-кредитной политики, планов и программ социально-экономического развития отраслей народного хозяйства, а также крупных технологических и научно-технических проектов;
 - 8) проведение семинаров, конференций, организация курсов повышения квалификации;
 - 9) поддержка инновационных проектов по созданию современных экспортоориентированных продуктов, способных обеспечить казахстанской науке и технологиям завоевание устойчивых позиций на мировом рынке, оказание членам АГМП содействия в обменах патентами, технологиями и другими объектами интеллектуальной собственности;
 - 10) участие в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, в подготовке и подписании трехсторонних соглашений по социальным и трудовым и связанными с ними экономическим отношениям;
 - 11) благотворительная деятельность.
- 3.4. АГМП вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, доходы от которой идут на решение уставных целей и задач.

4. ЧЛЕНСТВО

- 4.1. Членами АГМП являются Учредители, а также вступившие новые юридические лица (далее члены), внесшие членский взнос и выполняющие положения настоящего Устава.
- 4.2. Членами АГМП могут быть юридические лица вне зависимости от формы собственности.
- 4.3. Члены АГМП сохраняют юридическую и экономическую самостоятельность.
- 4.4. Объем прав и обязанностей Учредителей и Членов является равноценными.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕДИТЕЛЕЙ И ЧЛЕНОВ

- 5.1. Учредители и члены АГМП имеют право:
- 1) избирать и быть представленными в выборных органах АГМП;
 - 2) участвовать в управлении делами АГМП в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;
 - 3) получать информацию о деятельности АГМП, его планах и программах;
 - 4) запрашивать у органов управления АГМП информацию о состоянии выполнения решений Общего собрания АГМП и своих предложений;
 - 5) вносить предложения в повестку дня на Общих собраниях членов АГМП и Координационного совета АГМП;
 - 6) обращаться в руководящие органы АГМП по любым вопросам, связанным с его деятельностью;
 - 7) получать от АГМП консультативную, методическую, юридическую и иную помощь;
 - 8) пользоваться услугами АГМП;
 - 9) вносить добровольные взносы в порядке установленным Положением об уплате членских взносов АГМП;
 - 10) передавать имущество в собственность АГМП.
- 5.2. Учредители и члены АГМП обязаны:
- 1) соблюдать положения Устава, решения Общего собрания и внутренние положения АГМП;
 - 2) принимать участие в деятельности АГМП;

3) своевременно вносить членские взносы, размер которых определяется в порядке установленном Положением об уплате членских взносах;

4) представлять информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с ее деятельностью;

5) оказывать содействие в деятельности АГМП, в том числе направлять своих представителей в Координационный совет при АГМП;

6) исполнять иные обязательства, вытекающие из настоящего устава и внутренних положений АГМП.

6. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРИЕМА И ВЫХОДА ЧЛЕНОВ

6.1. АГМП открыта для вступления новых членов.

6.2. Членами АГМП могут быть юридические лица горнодобывающей и горно-металлургической отрасли, признавшие ее Устав и способные внести вклад в реализацию целей и задач, стоящих перед АГМП.

6.3. Решение о приеме нового члена осуществляется Общим собранием, в период между Общими собраниями - Координационным советом АГМП большинством голосов его присутствующих членов, на основании поданного заявления.

6.4. Заявитель обязан в течение 10-дней со дня принятия решения о приеме в члены АГМП, внести вступительный взнос.

6.5. На нового члена АГМП, вступившего в его состав в процессе его деятельности, распространяются все предусмотренные законодательством Республики Казахстан, настоящим Уставом нормы и правила, регулирующие права, обязанности и ответственность всех остальных его членов.

6.6. Кандидат считается принятым в число членов АГМП после внесения вступительного взноса.

6.7. Решением Координационного совета, член АГМП может быть, на основании письменного ходатайства с его стороны, временно освобожден на срок не более 6 (шести) месяцев от уплаты предусмотренных взносов.

6.8. Права члена АГМП не могут быть переданы третьим лицам.

6.9. Выход члена из состава АГМП осуществляется путем подачи письменного заявления.

6.10. Координационный совет АГМП и его члены по основаниям, предусмотренным в настоящем Уставе, ставят вопрос о приеме или исключении члена из АГМП.

6.11. Ликвидация или реорганизация одного или нескольких членов АГМП не прекращает ее деятельности.

6.12. Исключение члена АГМП относится к функции Общего собрания и считается принятым, если за него проголосовали большинство присутствующих на собрании членов.

6.13. Основаниями для исключения из членов АГМП являются:

1) нарушения норм Устава;

2) неуплата предусмотренных членских взносов в течение календарного года при отсутствии решения о временном освобождении члена АГМП от их уплаты.

6.14. Членские взносы членов АГМП возврату не подлежат.

7. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ АГМП

7.1. Органами АГМП являются:

1) высший орган управления

Общее собрание членов АГМП;

2) управляющий орган между собраниями

Координационный совет;

3) исполнительный орган

Исполнительный директор;

4) контрольный орган

Ревизионная комиссия.

7.2. Полномочия органов управления АГМП, компетенция и порядок осуществления полномочий его органов устанавливаются настоящим Уставом и Положениями, утверждаемыми Общим собранием членов.

8. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ ЧЛЕНОВ АГМП

8.1. Высшим органом управления АГМП является Общее собрание членов (их представителей). Норма представительства от каждого Учредителя – один представитель с правом одного голоса.

8.2. К исключительной компетенции Общего собрания членов АГМП относятся:

- 1) принятие, внесение изменений и дополнений в учредительные документы АГМП по предложению Координационного совета;
- 2) определение приоритетных направлений деятельности, принципов формирования и использования имущества АГМП;
- 3) избрание Координационного совета;
- 4) избрание Ревизионной комиссии;
- 5) утверждение Положения о Ревизионной комиссии;
- 6) выборы исполнительного директора АГМП и досрочное прекращение его полномочий;
- 7) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- 8) утверждение финансового плана и внесение в него изменений на основании подаваемых Координационным советом проектов;
- 9) принятие в пределах, установленных законодательными актами, решения об участии АГМП в создании или деятельности других юридических лиц, а также своих филиалов и представительств;
- 10) принятие решения о добровольной реорганизации либо ликвидации;
- 11) утверждение ликвидационного баланса;
- 12) определение порядка и периодичности представления финансовой отчетности исполнительных органов, а также порядка проведения проверки контрольным органом и утверждения их результатов.

8.3. Общее собрание членов избирает исполнительного директора сроком на три года.

8.4. Решения по вопросам, отнесенным к исключительной компетенции Общего собрания членов АГМП, принимаются простым большинством голосов.

8.5. Очередное Общее собрание членов АГМП созывается Координационным советом не реже 1 раза в год.

Общие собрания членов, организуемые раньше этого срока, являются внеочередными.

8.6. Внеочередные Общие собрания АГМП созываются по мере необходимости, решением большинства членов Координационного совета, либо по единогласному решению Ревизионной комиссии АГМП.

8.7. Инициатором созыва внеочередного Общего собрания формируется перечень вопросов, вносимых на обсуждение. Дата проведения Общего собрания, место его проведения, время начала, и повестка дня объявляются Исполнительным директором путем письменного сообщения каждому члену АГМП.

8.8. Общее собрание ведет председательствующий, который избирается присутствующими членами АГМП из своего состава.

8.9. Любой из членов АГМП вправе вносить предложения по объявленной повестке дня Общего собрания не позднее, чем за 15 (пятнадцать) дней до созыва Общего собрания.

9. КООРДИНАЦИОННЫЙ СОВЕТ АГМП

9.1. Координационный совет – Управляющий орган.

9.2. Координационный совет избирается Общим собранием членов АГМП сроком на один год.

9.3. Кандидаты в члены Координационного совета считаются избранными, если за них проголосовало большинство присутствующих членов Общего собрания.

9.4. Координационный совет АГМП:

- 1) осуществляет руководство деятельностью АГМП в периоды между Общими собраниями;

2) представляет интересы АГМП и осуществляет взаимодействие в установленном порядке с Правительством Республики Казахстан, с государственными учреждениями и органами, профсоюзами и международными общественными организациями;

3) определяет характер отношений с предприятиями, организациями и учреждениями, взаимодействующими с АГМП;

4) утверждает целевые программы и проекты АГМП;

5) формирует и выносит на рассмотрение Общего собрания вопросы по основным направлениям деятельности АГМП;

6) утверждает годовую смету, баланс исполнительного органа, принимает бюджет АГМП на очередной финансовый год;

7) определяет основные направления, приоритеты и формы практической деятельности АГМП по реализации ее уставных целей;

8) определяет виды, размер и порядок уплаты членских взносов;

9) выносит на утверждение Общего собрания Программу деятельности АГМП, а также отчеты об исполнении этих программ;

10) принимает Положения, регулирующие деятельность АГМП;

11) принимает решение о приеме в члены АГМП в период между Общими собраниями;

12) утверждает штатное расписание исполнительного органа;

13) принимает решение об аудите финансовой деятельности исполнительного органа;

14) проводит свои заседания по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в квартал.

9.5. Решения Координационного совета являются правомочными, (наличие кворума) если на заседании совета участвует не менее $\frac{1}{2} + 1$ от состава членов Координационного совета.

9.6. Решения Координационного совета принимаются коллегиально, большинством голосов от числа присутствующих членов Координационного совета. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на собрании.

9.7. Координационный совет осуществляет иные полномочия, не отнесенные к исключительной компетенции Общего собрания членов АГМП.

10. ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН

10.1. Исполнительным органом АГМП является Исполнительный директор, компетенция которого определяется настоящим Уставом.

10.2. Исполнительный директор АГМП:

1) решает все текущие вопросы, которые не составляют исключительную компетенцию Общего собрания и Координационного совета АГМП;

2) осуществляет общее и оперативное управление деятельностью АГМП, подотчетен Общему собранию и Координационному совету АГМП;

3) организует выполнение решений Общего собрания и Координационного совета АГМП;

4) подготовка и представление на утверждение Координационного совета бюджета АГМП;

5) планирование и организация исполнения квартальных и годовых планов работы развития АГМП;

6) обеспечение развития конструктивного диалога с государственными органами;

7) поддержка тесных контактов со средствами массовой информации, информирование членов АГМП о принятых решениях Координационного совета;

8) организация проведения специальных мероприятий, обеспечивающих финансовую устойчивость АГМП;

9) организация проведения Общих собраний членов и Координационного совета АГМП;

10) без доверенности действует от имени АГМП и представляет ее интересы в государственных органах, общественных организациях;

11) осуществляет материально-техническое обеспечение деятельности АГМП в пределах собственных средств;

12) привлекает для осуществления уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств;

13) осуществляет прием на работу и увольнение штатных работников АГМП;

14) открывает банковские счета, заключает договора, в том числе трудовые, выдает доверенности, издает приказы, подписывает документы;

15) формирует в пределах утвержденного Координационным советом годового бюджета штатную структуру филиалов, представительств, штатного расписания и должностных окладов сотрудников;

16) обеспечивает своевременность сдачи статистической, бухгалтерской и налоговой отчетности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

10.3. Штатные сотрудники АГМП непосредственно подчиняются Исполнительному директору.

10.4. Исполнительный директор несет ответственность за выполнение возложенных на него задач перед Общим собранием и Координационным советом.

10.5. Исполнительный директор избирается на Общем собрании простым большинством голосов присутствующих.

11. КОНТРОЛЬНО – РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ

11.1. Контрольным органом АГМП является Ревизионная комиссия.

11.2. АГМП самостоятельно ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность.

11.3. АГМП представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, членам АГМП и иным лицам в соответствии с законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.

11.4. Проверку финансово-хозяйственной деятельности АГМП осуществляет Ревизионная комиссия АГМП, избираемая Общим собранием членов АГМП сроком на 2 года, в составе не менее 3 человек.

11.5. Ревизионная комиссия в своей деятельности руководствуется Положением, утверждаемым Общим собранием членов АГМП.

11.6. В состав Ревизионной комиссии могут входить представители членов АГМП и привлеченные специалисты. Члены Координационного совета не могут быть в составе Ревизионной комиссии.

11.7. Ревизионная комиссия по своему усмотрению, но не реже одного раза в год осуществляет ревизию правильности использования средств и имущества АГМП.

11.8. Результаты проведенной проверки Ревизионная комиссия докладывает Общему собранию членов АГМП.

12. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА АГМП

12.1. Имущество АГМП создается за счет:

1) вступительных, годовых (периодических) членских взносов;

2) добровольных взносов;

3) средств, получаемых от выполнения договоров по уставным целям;

4) доходов от собственной хозяйственной деятельности;

5) других источников, не противоречащих законодательству Республики Казахстан.

12.2. Устанавливаются три вида взносов: вступительные, годовые (периодические) и добровольные, оплачиваемые в порядке установленном Положением об уплате взносов.

12.3. Источниками финансирования АГМП могут быть также поступления от выполнения АГМП консалтинговых услуг.

12.4. АГМП использует переданное имущество члена АГМП и арендует имущество для организации и осуществления уставной деятельности.

12.5. АГМП принадлежит право собственности на деньги, имущество и иные объекты собственности, переданные юридическими лицами в форме взноса, пожертвования.

12.6. АГМП вправе привлекать в порядке, установленном законодательством РК, дополнительные финансовые ресурсы за счет предоставления платных дополнительных услуг, а также за счет добровольных пожертвований юридических и физических лиц.

13. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

13.1. Принятие, внесение изменений и дополнений в учредительные документы АГМП относятся к исключительной компетенции Общего собрания членов АГМП.

14. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ

14.1. Реорганизация АГМП осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан.

Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

14.2. Ликвидация АГМП производится по решению Общего собрания членов АГМП, судебных, либо иных, уполномоченных на то органов.

14.3. Руководство АГМП или орган, принявший решение о ликвидации назначает по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию, ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации.

14.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами.

14.5. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати публикацию о ликвидации АГМП, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами.

14.6. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс. Ликвидационный промежуточный баланс утверждается Общим собранием членов АГМП или органом, принявшим решение о ее ликвидации.

14.7. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием членов АГМП или органом, принявшим решение о ликвидации.

14.8. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество либо стоимость его направляется на цели, в интересах которых АГМП была создана и (или) на благотворительные цели.

14.9. При реорганизации или прекращении деятельности все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами ее правопреемнику.

15. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

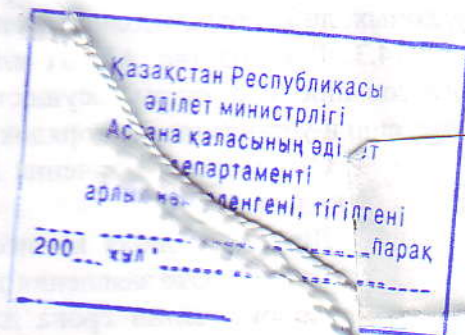
15.1. Отношения, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются законодательством Республики Казахстан.

15.2. Настоящий Устав вступает в силу с момента государственной регистрации АГМП.

И.о. исполнительного
директора



Радостовец Н.В.



Іроштық іріктелген
на 19
жылдар

**«Тау-кен өндіруші және
тау-кен-металлургиялық
кәсіпорындардың республикалық
қауымдастығы» ЗТБ
мүшелерінің Жалпы жиналысында
бекітілді
2010 жылғы «26» шілде
№ 10 хаттама**

**«Тау-кен өндіруші және тау-кен-металлургиялық
кәсіпорындары республикалық қауымдастығының»
заңды тұлғалары бірлестігінің
Жарғысына өзгертулер**

1. 1.4. тармағы келесі жаңа редакцияда баяндалсын: «1.4. Орналасқан орны: 010000, Қазақстан Республикасы, Астана қаласы, Есіл ауданы, Д.Қонаев көшесі, 12/1 үй, 2-қабат.»
2. 2.1. тармағы келесі жаңа редакцияда баяндалсын:
«2.1. Мыналар ТМКҚ-ның құрылтайшылары болып табылады:
 1. «Өскемен титан-магний комбинаты» АҚ № 73-1917-АҚ 05.02.2004ж., Шығыс Қазақстан облысының Әділет Департаменті, ШҚО, Өскемен қ., «ӨТМК» АҚ, СТН 181600003148, БИН: 950940000178, ИИК: KZ31826F0KZTD2001191, БИК: ALMNKZKA, «АТФ Банк» АҚ бөлімшесі.
 2. Еуразиялық өнеркәсіптік Ассоциациясы № 24296-1901-ЗТБ/ ШҚ 05.10.2006ж., Астана қалалық Әділет департаменті, Астана қаласы, Алматы ауданы, Қабанбай батыр даңғылы, 30А үй, СТН 600900171466, БИН: 010340005200, ИИК: KZ71601011100004, «Евразийский банк» АҚ, БИК: EURIKZKA.
 3. «Теріскей» ЖШС № 113-1958-13-ЖШС 03.08.2006ж., Оңтүстік Қазақстан облыстық Әділет департаменті, Оңтүстік Қазақстан облысы, Созак ауданы, Қаратау ауылы, СТН 581300008306, ИИК: KZ468560000000038547, БИК: KСJBKZKX, «БанкЦентрКредит» АҚ, Тараз қаласы бөлімшесі, Кбе 17.
 4. «Чаралтын» АҚ № 224-1917-27-АҚ 06.06.2003ж., Семей қалалық Әділет басқармасы, ШҚО, Семей қаласы, Интернациональная көшесі, 59, СТН 182700215466, БИН: 021240001209, ИИК: KZ156010261000014656, «Народный Банк Казахстана» АҚ, БИК: HSBKKZKX.
 5. «Бетпак Дала» Бірлескен кәсіпорны» ЖШС № 4-1958-13-ЖШС 02.12.2004ж., Оңтүстік Қазақстан облысының Әділет Департаменті, Оңтүстік Қазақстан облысы, Созак ауданы, Қыземшек ауылы, СТН 600700536312, БИН: 040340000106, ИИК: KZ8383201T0250186002, «Ситибанк Казахстан» АҚ, БИК: CITIKZKA, Кбе 17.
 6. «ГРК Казахстанский Никель» ЖШС № 15065-1937-ЖШС (ШҚ) 29.06.2009ж., Қостанай облыстық Әділет департаменті, Қостанай қаласы, Толстой көшесі, 74 үй, СТН 600900544453, БИН: 041040005604, ИИК: KZ74826POKZTD2001349, «АТФБанк» АҚ Алматы бөлімшесі, БИК: ALMNKZKA, Кбе 17.
 7. «Восход-Oriel» ЖШС № 125-1904-16-ЖШС 17.11.2004ж., Ақтөбе облысының Әділет Департаменті, Ақтөбе облысы, Хромтау қаласы, 23 орам, СТН 600700548811, БИН: 041140004055, ИИК KZ23319V010000343695, «БТА банк» АҚ, БИК: ABKZKZKX, Кбе 17.
 8. «Музбель» ЖШС № 205-1937-04-ЖШС 14.10.2008ж., Қостанай облыстық Әділет департаменті, Қостанай облысы, Жетіқара қаласы, 4-шағынаудан, 5а үй, СТН 600600031206, БИН: 960240000481, ИИК: KZ30826POKZTD2001559, БИК: ALMNKZKA, «АТФ Банк» АҚ бөлімшесі.
 9. «Каражира ЛТД» ЖШС № 246-1917-27-ЖШС/ШҚ 27.08.2005ж., Семей қалалық Әділет басқармасы, ШҚО, Семей қаласы, Боранбай би көшесі, 93, СТН 600700514487,

БИН: 021240000409, ИИК: KZ648560000003138828, БИК: KСJBKZKX, «БанкЦетр Кредит» АҚ бөлімшесі.

10. «Алтыналмас» Акционерлік Компаниясы» АҚ № 11286-1919-АҚ 04.01.2006ж., Жамбыл облыстық Әділет басқармасы, Жамбыл облысы, Тараз қаласы, Төле би даңғылы, 74 «Б» үй, СТН 600700100327, БИН: 950640000810, ИИК: KZ436010131000044568 «Народный Банк Казахстана» АҚ Алматы бөлімшесі, БИК: HSBKKZKX.

11. «Алел» Қаржы-инвестициялық корпорациясы» АҚ № 1960-1917-27-АҚ 26.11.2004ж., Семей қалалық Әділет басқармасы, ШҚО, Семей қаласы, Фрунзе көшесі, 122, СТН 511700026010, БИН: 041140005787, ИИК: KZ789490001041722001, БИК: HSBCKZKA, «Народный Банк Казахстана» АҚ бөлімшесі.

12. «Тасмола» ЖШС № 19278-1901-ЖШС 25.05.2005ж., Астана қаласының Әділет Департаменті, Астана қаласы, Алматы ауданы, Угольная көшесі, 18 А/4, СТН 031300003906, БИН: 960340000613, ИИК: KZ908560000000499184, БИК: KСJBKZKX, «Банк Центр Кредит» АҚ Астана қаласының бөлімшесі.

13. «АрселорМиттал Темиртау» АҚ № 16-1930-12-АҚ (ШҚ) 06.09.2007ж., Темиртау қаласының Әділет басқармасы, Қарағанды облысы, Темиртау қаласы, Республика даңғылы, 1, СТН 301200016659, БИН: 951140000042, ИИК: KZ169260401110601008, БИК: KZKOKZKX, «Казкоммерцбанк» АҚ бөлімшесі.

Атқарушы директор



Н. Радостовец

Утверждено:
Общим собранием членов
ОЮЛ «Республиканская ассоциация
горнодобывающих и
горно-металлургических
предприятий»
Протокол № 10
от «26» июля 2010г.

Изменения в Устав
Объединения юридических лиц
«Республиканская ассоциация горнодобывающих и
горно-металлургических предприятий»

1. Пункт 1.4. изложить в следующей редакции: «1.4. Местонахождение: 010000, Республики Казахстан, г. Астана, район Есиль, ул. Д. Кунаева, д.12/1, 2 этаж.

2. Пункт 2.1. изложить в следующей редакции:

«2.1. Учредителями АГМП являются:

✓ 1. АО «Усть-Каменогорский титано-магниевый комбинат» № 73-1917-АО от 05.02.2004 г., Департамент юстиции Восточно-Казахстанской области, г. Усть-Каменогорск, АО «УКТМК», РНН: 181600003148, БИН: 950940000178, ИИК: KZ31826F0KZTD2001191, БИК: ALMNKZKA, филиал АО «АТФ Банк».

✓ 2. Евразийская Промышленная Ассоциация № 24296-1901-ОЮЛ/ИУ от 05.10.2006г., Департамент юстиции г. Астаны, г. Астана, район Алматы, пр. Кабанбай батыра, д. 30А, РНН: 600900171466, БИН: 010340005200, ИИК: KZ71601011100004, в АО «Евразийский банк» БИК: EURIKZKA.

✓ 3. ТОО «Терискей» № 113-1958-13-ТОО от 03.08.2006г., Департамент юстиции Южно-Казахстанской области, ЮКО, Сузакский район, село Каратау, РНН: 581300008306, ИИК: KZ468560000000038547, БИК: KСJBKZKX, в филиале АО «БанкЦентрКредит» г. Тараз, Кбе 17.

✓ 4. АО «Чаралтын» № 224-1917-27-АО от 06.06.2003г., Управление юстиции города Семей, ВКО, г. Семей, ул. Интернациональная, 59, РНН: 182700215466, БИН: 021240001209, ИИК: KZ156010261000014656, в РФС АО «НародныйБанкКазахстана», БИК: HSBKKZKX.

✓ 5. ТОО «СП «Бетпак Дала» № 4-1958-13-ТОО от 02.12.2004г., Департамент юстиции Южно-Казахстанской области, ЮКО, Сузакский район, поселок Кыземшек, РНН: 600700536312, БИН: 040340000106, ИИК: KZ8383201T0250186002, в АО «Ситибанк Казахстан», БИК: CIIKZKA, Кбе 17

✓ 6. ТОО «ГРК Казахстанский Никель» № 15065-1937-ТОО (ИУ) от 29.06.2009г., Департамент юстиции Костанайской области, г. Костанай, ул. Толстого, д. 74, РНН 600900544453, БИН: 041040005604, ИИК: KZ74826POKZTD2001349 в АФ АО «АТФБанк», БИК: ALMNKZKA, Кбе 17.

✓ 7. ТОО «Восход-Oriel» № 125-1904-16-ТОО от 17.11.2004г., Департамент юстиции Актюбинской области, Актюбинская обл., г. Хромтау, 23 квартал, РНН 600700548811, БИН: 041140004055, ИИК KZ23319V010000343695, в АО «БТА банк» БИК: AVKZKZKX, Кбе 17.

✓ 8. ТОО «Музбель» № 205-1937-04-ТОО от 14.10.2008г., Департамент юстиции Костанайской области, Костанайская обл., г. Житикара, 4 микр-н, д. 5а, РНН 600600031206, БИН: 960240000481, ИИК: KZ30826POKZTD2001559, БИК: ALMNKZKA, филиал АО «АТФ Банк».

9. ТОО «Каражира ЛТД» № 246-1917-27-ТОО/ИУ от 27.08.2005г., Управление юстиции города Семей, ВКО, г. Семей, ул. Би Боранбая, 93, РНН: 600700514487, БИН: 021240000409, ИИК: KZ648560000003138828, БИК: KСJBKZKX, в филиале АО «банкЦетр Кредит».

10. АО «Акционерная компания «Алтыналмас» № 11286-1919-АО от 04.01.2006г., Управление юстиции Жамбылской области, Жамбылская область, г. Тараз, пр-т Толе би, 74 «Б», РНН: 600700100327, БИН: 950640000810, ИИК: KZ436010131000044568, в АОФ АО «Народный Банк Казахстана» БИК: HSBKKZKX.

11. АО «Финансово-инвестиционная корпорация «Алел» № 1960-1917-27-АО от 26.11.2004г., Управление юстиции города Семей, ВКО, г. Семей, ул. Фрунзе, 122, РНН: 511700026010, БИН: 041140005787, ИИК: KZ789490001041722001, БИК: HSBCKZKA.

12. ТОО «Тасмола» № 19278-1901-ТОО от 25.05.2005г., Департамент юстиции г. Астаны, г. Астана, район Алматы, ул. Угольная, 18 А/4, РНН 031300003906, БИН: 960340000613, ИИК: KZ908560000000499184, БИК: KСJBKZKX, в филиале АО «Банк Центр Кредит» г. Астана.

13. АО «АрселорМитталТемиртау» № 16-1930-12-АО (ИУ) от 06.09.2007г., Управление юстиции г. Темиртау, Карагандинская область, г. Темиртау, пр. Республики, 1, РНН 301200016659, БИН: 951140000042, ИИК: KZ169260401110601008, БИК: KZKOKZKX, в филиале АО «Казкоммерцбанк».

Исполнительный директор



Н. Радостовец

Бекітілді:
«Тау-кен өндіруші және тау-
кен металлургия кәсіпорындары»
занды тұлғалар бірлестігі
мүшелерінің кезектен тыс
Жалпы жиналысының
2017 жылғы «12»
мамырдағы №20 хаттамасы

«Тау-кен өндіруші және тау-кен металлургия кәсіпорындары» заңды
тұлғалар бірлестігінің Жарғысына енгізілетін өзгеріс

2-бөлімнің 2.1-тармағында:

сегізінші жол алып тасталсын.

Атқарушы директор



Н. Радостовец