

«ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ӘДІЛЕТ МИНИСТРЛІГІ
НұР-СҰЛТАН ҚАЛАСЫНЫҢ ӘДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ»
РЕСПУБЛИКАЛЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ

**ЗАНДЫ ТҮЛҒАНЫ
МЕМЛЕКЕТТІК ТІРКЕУ**

20 05 ж. « 03 » 08 ЖУРГІЗІЛДІ

БСН 050840010084

«Тау-кен өндіруші және тау-кен металлургиялық
кәсіпорындардың республикалық қауымдастыры»
занды тұлғалар бірлестігі мүшелері
Жалпы жиналышсының шешімімен
(2021 жылғы 10 маусымдағы №1 хаттама)
бекітілді

«ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ӘДІЛЕТ МИНИСТРЛІГІ
НұР-СҰЛТАН ҚАЛАСЫНЫҢ ӘДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ»
РЕСПУБЛИКАЛЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ

**ЕҢГІЗІЛГЕН ӨЗГЕРТУЛЕР
ЖӘНЕ ТОЛЫҚТЫРУЛАР**

20 24 ж. « 19 » 08 ЖУРГІЗІЛДІ

БСН 050840010084

АЛҒАШҚЫ ТІРКЕЛГЕН КҮНІ 2005 жыл 03 08

«Тау-кен өндіруші және тау-кен металлургиялық
кәсіпорындардың республикалық қауымдастыры»
занды тұлғалар бірлестігінің
ЖАРҒЫСЫ

Нұр-Сұлтан қаласы,
2021 жыл

1. Жалпы ережелер

1.1. «Тау-кен өндіруші және тау-кен металлургиялық кәсіпорындардың республикалық қауымдастыры» заңды тұлғалар бірлестігі (бұдан әрі – Қауымдастық) ерікті мүшелікке негізделген әрі өз мүшелерінің мұдделерін білдіру және қорғау үшін, сондай-ақ заңға қайшы келмейтін өзге де мақсаттарға қол жеткізу үшін құрылған заңды тұлғалар бірлестігі болып табылады.

Қауымдастық коммерциялық емес ұйым болып табылады.

1.2. Қауымдастық өз қызметінің негізгі мақсаты ретінде пайда табуға ұмтылмайды.

Қауымдастық бұл өзінің жарғылық мақсаттарына сәйкес келетіндіктен ғана кәсіпкерлік қызметпен айналысуға құқылы, бұл ретте Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес кәсіпкерлік қызмет бойынша шығыстар мен кірістерді есепке алуды жүргізеді.

1.3. Қауымдастық Қазақстан Республикасының Конституациясына, Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексіне, «Коммерциялық емес ұйымдар туралы» Қазақстан Республикасының Заңына, Қазақстан Республикасының өзге де нормативтік құқықтық актілеріне және осы Жарғыға сәйкес әрекет ете отырып, өз қызметін Қазақстан Республикасының бүкіл аумағында жүзеге асырады.

Осы Жарғыда, Қауымдастық органдарының шешімдерінде айқындалған жағдайларда, ол Қазақстан Республикасының заңнамасына, өзге де қолданылатын құқықтың нормаларына сәйкес қызметін Қазақстан Республикасының шегінен тыс жерлерде жүзеге асыра алады.

1.4. Қауымдастықтың атауы:

1.4.1. қазақ тілінде:

а) толық атауы: «Тау-кен өндіруші және тау-кен металлургиялық кәсіпорындардың республикалық қауымдастыры» заңды тұлғалар бірлестігі;

б) қысқартылған атауы: «ТМКК» ЗТБ.

1.4.2. орыс тілінде:

а) толық атауы: Объединение юридических лиц «Республиканская ассоциация горнодобывающих и горно-металлургических предприятий»;

б) қысқартылған атауы: ОЮЛ «АГМП».

1.5. Қауымдастықтың орналасқан жері: Қазақстан Республикасы, 010000, Нұр-Сұлтан қаласы, Есіл ауданы, Д. Қонаев көшесі, 12/1.

1.6. Қауымдастық заңда белгіленген тәртіппен мемлекеттік тіркелген кезінен бастап заңды тұлға ретінде құрылды деп есептеледі, өз атынан мүліктік және жеке мүліктік емес құқықтарды иеленіп, жүзеге асыра алады, осы Жарғыда көзделген құрылу мақсаттары мен қызметке сәйкес міндеттерді атқара алады, сотта талап қоюшы және жауапкер бола алады.

1.7. Қауымдастық өз мүлкінің меншік иесі болып табылады, Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес азаматтық құқықтарды иеленуге және міндеттерді жүзеге асыруға құқылы. Егер заңда өзгеше көзделмесе, Қауымдастық өз міндеттемелері бойынша өзінің бүкіл мүлкімен жауап береді.

1.8. Қауымдастық белгіленген тәртіппен Қазақстан Республикасының аумағында және оның шегінен тыс жерлерде банк шоттарын ашуға құқылы.

1.9. Қауымдастықтың қазақ және орыс тілдеріндегі толық фирмалық атауы бар дөңгелек мөрі бар.

Қауымдастық өзінің фирмалық атауы бар мөртабандар мен бланкілерді, өз әмблемасын, сондай-ақ белгіленген тәртіппен тіркелген тауар белгілерін және визуалды сәйкестендірудің басқа да құралдарын иеленуге құқылы.

1.10. Қауымдастық Қазақстан Республикасының аумағында және оның шегінен тыс жерлерде филиалдар құрып, өкілдіктер аша алады. Филиалдар мен өкілдіктер өз қызметін Қауымдастықтың атынан жүзеге асырады және азаматтық құқықтар субъектісі мәртебесіне ие болмайды.

Қауымдастықтың Атқарушы органдың шешімі бойынша Қауымдастық өзге де құрылымдық бөлімшелер құруға құқылы.

1.11. Осы Жарғыда көзделген мақсаттарға қол жеткізу мүддесінде Қауымдастық басқа коммерциялық емес ұйымдар құра алады және өзге де қауымдастықтар мен одактарға кіре алады.

1.12. Егер заңда өзгеше көзделмесе, Қауымдастық өз мүшелерінің міндеттемелері бойынша жауап бермейді.

Егер заңда оның мүшелерінің субсидиарлық жауаптылығы көзделген жағдайларды қоспағанда, Қауымдастықтың мүшелері оның міндеттемелері бойынша жауап бермейді.

1.13. Қауымдастық Қазақстан Республикасының заңнамасына және осы Жарғының ережелеріне әрі ішкі құжаттарға сәйкес мыналарды қоса алғанда, бірақ олармен шектелмей өз мүшелерінің алдында міндеттерді атқарады.

1.13.1. Қауымдастық өз қызметінде өз мүшелерінің мүдделерін ескере отырып және қолданылатын заңдар мен іскерлік айналымның әдет-ғұрыптары шенберінде адаптациялық міндетті;

1.13.2. Қауымдастық заңда және Қауымдастықтың ішкі құжаттарында белгіленген тәртіппен мүшелердің Жалпы жиналыстарын, сондай-ақ қажет болған жағдайда Қауымдастықтың ішкі құжаттары мен актілерінде көзделген өзге де кеңестерді уақтылы өткізуге міндетті;

1.13.3. Қауымдастық мүшелердің жыл сайынғы Жалпы жиналысында өз қызметі турали есеп беруге міндетті;

1.13.4. Қауымдастық мемлекеттік органдармен, азаматтармен және ұйымдармен қарым-қатынаста тау-кен металлургия саласының мүдделерін адаптациялық міндетті;

1.13.5. Қауымдастық ерікті және міндетті журналар енгізілген кезде алған өз мүшелерінің қаражатын ұқыпты жұмысauғa міндетті;

1.13.6. Қауымдастық заңда, осы Жарғыда және ішкі құжаттарда белгіленген шекте және тәртіппен өз мүшелеріне сұратылатын ақпаратты беруге міндетті;

1.13.7. Қауымдастық өз мүшелерінің заңды құқықтары мен мүдделерін іске асыруға және қорғауға өз мүмкіндіктері шегінде жәрдемдесуге міндетті;

1.13.8. Қауымдастық белгіленген тәртіппен қабылданған Қауымдастық мүшелері Жалпы жиналысының шешімдерін мүлтіксіз орындауға міндетті.

1.13.9. Заңмен, ішкі құжаттармен, Қауымдастық мүшелері Жалпы жиналыстарының шешімдерімен оған өз мүшелерінің алдында өзге де міндеттемелер жүктелуі мүмкін.

1.14. Қауымдастықтың құқықтық жағдайының ерекшеліктері заңдармен және басқа да құқықтық актілермен белгіленуі мүмкін.

1.15. Қауымдастықтың қызмет ету мерзімі шектелмеген.

2. Қауымдастыққа мүшелік. Қауымдастық мүшелігіне қабылдау және одан шығу шарттары мен тәртібі

2.1. Мыналарды қоса алғанда, бірақ олармен шектелмей келесі өлшемшарттардың біріне сәйкес келетін мынадай:

2.1.1. қызметін өнеркәсіптің тау-кен өндіруші және тау-кен металлургия салаларында жүзеге асыратын;

2.1.2. өнеркәсіптің тау-кен өндіруші және тау-кен металлургия салаларымен ұштасатын қызметті жүзеге асыратын;

2.1.3. тау-кен өндіруші және тау-кен металлургия өнеркәсібінің кәсіпорындарына сервистік қызмет көрсетуді жүзеге асыратын;

2.1.4. қызметі өнеркәсіптің тау-кен өндіруші және тау-кен металлургия салаларымен тікелей немесе жанама байланысты өзге де заңды тұлғалар;

2.1.5. осы Жарғының 2.1.1–2.1.4-тармақшаларында көрсетілген заңды тұлғалардағы акцияларды (қатысу үлестерін) иеленетін;

2.1.6. осы Жарғының 2.1.1–2.1.4-тармақшаларында көрсетілген үйымдар мүшелері болып табылатын коммерциялық емес заңды тұлғалар болып табылатын заңды тұлғалар Қауымдастықтың мүшелері бола алады.

2.2. Қауымдастықтың мүшелері өз дербестігі мен құқықтарын сақтап қалады. Қауымдастықтың құрылтайшылары мен мүшелері құқықтары мен міндеттерінде тең болады.

2.3. Қауымдастық оған жаңа мүшелердің кіру үшін ашық.

Қауымдастық мүшелерінің келісімімен оған жаңа мүше кіре алады. Қауымдастық мүшелерінің жаңа мүшенің кіруі туралы ұстанымы Қауымдастық мүшелерінің жазбаша немесе электрондық сауалнамасының қорытындысы бойынша қалыптастырылады. Жаңа мүшені қабылдау үшін сауалнама жүргізу кезінде өз ұстанымын білдірген Қауымдастық мүшелерінің қарапайым көпшілік дауысы жеткілікті.

2.4. Қауымдастық мүшелігіне қабылдау Қауымдастықтың Атқарушы органдына берілген өтініш бойынша жүзеге асырылады. Мұндай өтінішті ұсыну кандидаттың Қауымдастық мүшелігіне кіруге және құрылтай шарттына қосылуға өз еркін білдіруін білдіреді. Қауымдастыққа жаңа мүшенің кіруі туралы ақпарат жаңа мүшенің атауын, оны қабылдау күнін және байланыс деректерін көрсете отырып, «Интернет» ақпараттық-коммуникациялық желісіндегі Қауымдастықтың ресми сайтында орналастырылады.

2.5. Қауымдастыққа кіретін мүшелер Қауымдастық мүшелері Жалпы жиналысының шешімімен бекітілген Қауымдастықтың ішкі құжаттарында айқындалған мөлшерде және мерзімде кіру жарнасын енгізеді.

2.6. Қауымдастықтың мүшелері жылдық (мерзімді) мүшелік жарналарды енгізеді, олардың мөлшері Қауымдастық мүшелері Жалпы жиналысының шешімімен бекітілетін Мүшелік жарналар туралы ережеде белгіленген тәртіппен айқындалады.

2.7. Қауымдастық мүшелерінің құрамынан өз еркімен шығу немесе шығару шығып кеткен мүшеге өзі кіру, жылдық (мерзімді) және өзге де жарналар ретінде енгізген қаражаттың қайтарылуына құқық бермейді.

2.8. Қауымдастықтың мүшесі Қауымдастықтың Атқарушы органына жазбаша өтініш беру арқылы кез келген уақытта өз қалауы бойынша Қауымдастықтан шығуға құқылы. Қауымдастықтың мүшесі Қауымдастық жазбаша өтінішті алған күннен бастап оның мүшелерінің құрамынан шықты деп танылады. Қауымдастыққа мүшелікті тоқтату шыққан субъектіні мүшеліктің заңды фактісіне байланысты міндеттемелерді бұзғаны үшін Қауымдастық алдындағы жауаптылықтан босатпайды.

Қауымдастықтан шығу туралы өтініш шығып отырған Қауымдастық мүшесінің осы Жарғының ережелерін орындаудан біржакты бас тартуы болып табылады.

2.9. Қауымдастықтың мүшесін шығару Атқарушы органның ұсынуы бойынша Қауымдастық мүшелері Жалпы жиналысының шешімі негізінде жүзеге асырылады.

Қауымдастықтың мүшесі, егер:

2.9.1. өз міндеттерін жүйелі түрде орындараса немесе тиісінше орындараса не Қауымдастық алдында өзіне қабылдаған міндеттемелерін бұзса;

2.9.2. өзінің әрекеттерімен немесе әрекетсіздігімен Қауымдастықтың қалыпты жұмыс істеуіне кедергі келтірсе;

2.9.3. Қауымдастық Жарғысының ережелерін бұзса;

2.9.4. егер Қауымдастықтың мүшесі Қауымдастық мүшелері Жалпы жиналысының шешімімен бекітілетін Мүшелік жарналар туралы ережеге сәйкес оларды төлеуден уақытша босатылмаған болса, күнтізбелік 2 (екі) жыл ішінде мүшелік жарналарды төлемесе;

2.9.5. Қауымдастықтың мүшесі онымен байланысын ұзсе, яғни 6 (алты) ай ішінде Қауымдастықпен байланысқа шығу өтінішімен өз атына Қауымдастық тарапынан жазбаша хабарламаларға екі рет жауап бермесе, Қауымдастықтан шығарылады.

3. Қауымдастық қызметінің нысанасы мен мақсаттары

3.1. Қауымдастық қызметінің нысанасы мыналар болып табылады:

3.1.1. қазақстандық тау-кен өндіруші және тау-кен металлургия кәсіпорындарын дамыту және олардың бәсекеге қабілеттілігін қолдан отыру бойынша ұсыныстарды әзірлеу және мемлекеттік билік және басқару органдарына ұсыну;

3.1.2. Қауымдастықтың мүшелеріне іскерлік әріптестерді іздеуге, шарттар жасасуға, өнімді (көрсетілетін қызметтерді өткізу) сатуды

ұйымдастыруға және олардың сауда және экономикалық қызметті жүзеге асыруына байланысты өзге де мәселелерге жәрдемдесу;

3.1.3. Қауымдастықтың мүшелерінің қызметіне байланысты мәселелер бойынша оларға құқықтық, экономикалық, ұйымдастырушылық-басқарушылық сипаттағы практикалық және консультациялық көмек көрсету;

3.1.4. Қауымдастық мүшелерінің қызметін ақпараттық-талдамалық қамтамасыз етуді ұйымдастыру;

3.1.5. халықаралық ұйымдармен ынтымақтастық жасау;

3.1.6. Қауымдастық мүшелерінің мүдделерін Қазақстан Республикасының мемлекеттік органдарында, халықаралық, шетелдік ұйымдар мен ведомстволарда білдіру және қорғау;

3.1.7. зерттеу жобаларын ұйымдастыру, Қауымдастықтың мүшелерін статистикалық, талдамалық және нормативтік ақпаратпен қамтамасыз ету;

3.1.8. Қауымдастық мүшелерінің мүдделерін қозғайтын мәселелер бойынша заң жобалары мен өзге де нормативтік құқықтық актілер туралы ақпаратты сараптау және ұсыну;

3.1.9. семинарлар, конференциялар, съездер өткізу, біліктілікті арттыру курстарын ұйымдастыру;

3.1.10. үшінші тұлғалар үшін ақылы және (немесе) Қауымдастықтың мүшелері үшін тегін немесе құны төмендетілген семинарлар, конференциялар, съездер өткізу, біліктілікті арттыру курстарын ұйымдастыру;

3.1.11. Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен әлеуметтік және еңбек әрі олармен байланысты экономикалық қатынастар бойынша келісімдерді дайындауға және оларға қол қоюға қатысу;

3.1.12. қайырымдылық қызметі;

3.1.13. Қазақстан Республикасының заңнамасымен тыйым салынбаған және Қауымдастық қызметінің мақсаттарына сәйкес келетін өзге де қызмет түрлері.

3.2. Қауымдастық қызметінің негізгі мақсаттары мыналар болып табылады:

3.2.1. өз мүшелерінің орнықты дамуын қамтамасыз ету үшін олардың құш-жігерін шоғырландыру;

3.2.2. Қазақстан Республикасының мемлекеттік органдарында, шетелдік, халықаралық ұйымдар мен ведомстволарда, кәсіподақ және басқа да коммерциялық емес ұйымдармен қарым-қатынаста Қауымдастық мүшелерінің құқықтарын, заңды мүдделерін қорғау және қолдау;

3.2.3. қазақстандық тау-кен өндіруші және тау-кен металлургия кәсіпорындарын дамыту және олардың бәсекеге қабілеттілігін қолданап отыру бойынша ұсыныстар әзірлеу;

3.2.4. Қауымдастықтың мүшелері мен барлық деңгейдегі әлеуметтік әріптестер арасындағы консультациялар және келіссөздер процесіне, ұжымдық еңбек даулары мен жанжалдарды шешуге жәрдемдесу;

3.2.5. шет мемлекеттердің үкасас ұйымдарында Қауымдастық мүшелерінің мүдделерін білдіру.

4. Қауымдастық мүшелерінің құқықтары мен міндеттері

4.1. Қауымдастықтың мүшесі құқығы бар:

4.1.1. занда немесе Жарғыда белгіленген тәртіппен оның істерін басқаруға қатысуға;

4.1.2. Қауымдастықтың Жарғысында, оның органдарының шешімдерінде, Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген тәртіппен, мөлшерде, тәсілмен және мерзімде Қауымдастықтың мүлкін құруға қатысуға;

4.1.3. занда және Жарғыда көзделген жағдайларда және тәртіппен Қауымдастықтың қызметі туралы ақпарат алуға;

4.1.4. Қауымдастық органдарының заңға қайшы келетін шешімдеріне занда белгіленген тәртіппен шағымдануға;

4.1.5. Қауымдастық көрсететін консультациялық, әдістемелік, заңгерлік және өзге де қызметтерді пайдалануға;

4.1.6. өз қалауы бойынша кез келген уақытта Қауымдастықтан шығуға;

4.1.7. Қауымдастықтың қызметін жетілдіру бойынша ұсыныстар енгізуге;

4.1.8. Қауымдастық мүшелері Жалпы жиналышының күн тәртібіндегі мәселелер бойынша ұсыныстар енгізуге;

4.1.9. Қауымдастық мүшелерінің жалпы саны 1/3-інің талабы болған кезде Қауымдастық мүшелерінің кезектен тыс Жалпы жиналышын өткізуға бастамашылық жасауға;

4.1.10. өз қалауы бойынша және Қауымдастықтың келісімімен ерікті жарналар енгізуге;

4.1.11. занда немесе Жарғыда, Қауымдастық мүшелері Жалпы жиналышының шешімдерінде көзделген өзге де құқықтарды жүзеге асыруға құқылы.

4.2. Қауымдастықтың мүшесі міндетті:

4.2.1. Қауымдастықтың, оның мүшелерінің қызметі туралы құпия ақпаратты жария етпеуге;

4.2.2. егер заңға және (немесе) Жарғыға сәйкес оның қатысуы осындай шешімдер қабылдау үшін қажет болса, шешімдер қабылдауға қатысуға;

4.2.3. Қауымдастыққа, оның мүшелеріне көрінеу зиян келтіруге бағытталған әрекеттер жасамауға, өз құқықтарын теріс пайдалануға жол бермеуге;

4.2.4. Қауымдастық құрылған мақсаттарға қол жеткізуді едәуір қиыннататын немесе мүмкін етпейтін әрекеттерді (әрекетсіздікті) жасамауға;

4.2.5. Мүшелік жарналар туралы ережеге сәйкес мүшелік жарналарды уақтылы төлеуге;

4.2.6. Қауымдастық мүшелері Жалпы жиналышының шешімдерін орындауға;

4.2.7. осы Жарғыға, Қазақстан Республикасының заңнамасына негізделген өзге де міндеттерді орындауға міндетті.

5. Қауымдастықтың органдары

5.1. Қауымдастықтың басқару органдары мыналар болып табылады:

- Жоғарғы орган – Қауымдастық мүшелерінің Жалпы жиналышы;
- Атқарушы орган (жеке-дара) – Атқарушы директор;
- Бақылау органдары (жеке-дара) – Ревизор.

6. Қауымдастық мүшелерінің Жалпы жиналышы

6.1. Қауымдастық мүшелері Жалпы жиналышының айрықша құзыретіне мынадай мәселелерді шешу жатады:

- 6.1.1. Қауымдастық қызметінің басым (негізгі) бағыттарын айқындау;
 - 6.1.2. Қауымдастықтың Жарғысын өзгерту, оны жаңа редакцияда бекіту;
 - 6.1.3. Қауымдастықтың Ревизорын сайлау және оның өкілеттігін мерзімінен бұрын тоқтату;
 - 6.1.4. Атқарушы директорды сайлау және оның өкілеттігін мерзімінен бұрын тоқтату;
 - 6.1.5. Атқарушы директормен еңбек шартын жасасуға уәкілдепті адамды айқындау, Атқарушы директордың сыйақы мөлшерін айқындау;
 - 6.1.6. Қауымдастықтың жылдық есептері мен қаржылық есептілігін бекіту;
 - 6.1.7. Қауымдастықтың басқа заңды тұлғалар құруы туралы не басқа заңды тұлғалардың қызметіне қатысу туралы шешімдер қабылдау;
 - 6.1.8. Қауымдастықтың филиалдарын құру туралы және өкілдіктерін ашу туралы шешімдер қабылдау;
 - 6.1.9. Қауымдастықтың қайта ұйымдастыру немесе тарату туралы, Тарату комиссиясын (не таратушыны) тағайындау туралы және тарату балансын (аралық және түпкілікті) бекіту туралы шешімдер қабылдау;
 - 6.1.10. Қауымдастықты тарату процесінде кредиторлармен есеп айырысдан кейін қалған Қауымдастық мүлкінің тағдыры туралы шешімдер қабылдау;
 - 6.1.11. Мүшелік жарналар туралы ережені қабылдау, көрсетілген Ережеге өзгерістер және (немесе) толықтырулар енгізу;
 - 6.1.12. Осы Жарғының 2.3, 2.4-тармақтарында көзделген тәртіппен Қауымдастық мүшелерінің құрамына жаңа мүшелерді қосу туралы, сондай-ақ Қауымдастықтан мүшелерді шығару туралы шешімдер қабылдау;
 - 6.1.13. Заңға орай Қауымдастық мүшелері Жалпы жиналышының айрықша құзыретіне жатқызылған өзге де мәселелер бойынша шешімдер қабылдау;
 - 6.1.14. Ревизор сыйақысының мөлшерін айқындау.
- 6.2. Қауымдастық мүшелерінің Жалпы жиналыштары көзбе-көз нысанда (оның ішінде Zoom бағдарламалық өнімі немесе бейнеконференцияны қамтамасыз ететін өзге де бағдарламалық-техникалық құралдар арқылы) не сырттай нысанда өткізу мүмкін. Қауымдастық мүшелерінің Жалпы жиналышын өткізу нысанын Атқарушы директор айқындайды.

Қауымдастық мүшелерінің Жалпы жиналыштары:

- 6.2.1. Атқарушы директордың;
- 6.2.2. Қауымдастық мүшелерінің кемінде 1/3-інің;
- 6.2.3. Ревизордың;
- 6.2.4. тарату комиссиясының (таратушының) бастамасы бойынша шақырылуы мүмкін.

6.3. Тиісті жылдың қорытындысы бойынша Қауымдастық мүшелерінің Жалпы жиналысы есепті жылдан кейінгі жылдың 1 мамырынан кешіктірмей өткізілуге тиіс.

6.4. Қауымдастық мүшелерінің Жалпы жиналыстарын шақыру туралы соңғылары ол өткізілгенге дейін күнтізбелік 30 (отыз) күн бұрын «Интернет» ақпараттық-коммуникациялық желісіндегі Қауымдастықтың ресми сайтында хабарландыруды орналастыру арқылы хабардар етіледі.

Жиналысты шақыру туралы хабарландыру жиналыстың өткізілетін күні мен тәсілі, жиналыстың күн тәртібі, жиналыстың материалдарына қол жеткізу тәсілдері туралы ақпаратты қамтиды.

Қауымдастықтың мүшелері жиналыс өткізілетін күнге дейін күнтізбелік 15 (он бес) күннен кешіктірмей жиналыстың күн тәртібіне ұсыныстар енгізуге құқылы. Келіп түсken ұсыныстар туралы Қауымдастықтың мүшелері жиналысты шақыру сияқты дәл сондай тәртіппен, жиналыс өткізілетін күнге дейін күнтізбелік 10 (он) күннен кешіктірілмейтін мерзімде хабардар етіледі. Мүшелердің Жалпы жиналысы қарапайым көпшілік дауыспен жиналыстың күн тәртібін өзгерту немесе толықтыру туралы шешім қабылдауға құқылы.

Қауымдастықтың мүшелері жиналыстың материалдарымен танысуға құқылы.

6.5. Қауымдастық мүшелерінің Жалпы жиналысын көзбе-көз нысанда өткізу кезінде Қауымдастық мүшелерінің өкілдері Қауымдастықтың жұмыскерлері арасынан Атқарушы директор айқындаған тіркеушінің жиналыс өткізілетін күні (жиналыс басталғанға дейін) тіркеуіне жатады. Тіркеуші өз функцияларын өтеусіз орындауды, Қауымдастықтың мүшелерін тіркеу процесінің анықтығын, олардың өкілеттіктерін тексеруді қамтамасыз етеді, тіркеу парагын қалыптастыруды жүзеге асырады (мұндай паракқа – тіркеуші және жиналыстың жұмысына қатысуға уәкілеттік берілген Қауымдастық мүшелері өкілдерінің әрқайсысы, ал Zoom бағдарламалық өнімі немесе бейнеконференцияны қамтамасыз ететін өзге де бағдарламалық-техникалық құралдар арқылы көзбе-көз жиналыс өткізілген жағдайда тіркеуші ғана қол қоюға тиіс) және жиналыс өткізілген күні тіркеу аяқталғаннан кейін оны Қауымдастықтың уәкілетті жұмыскеріне сақтауға береді.

Сайланған тіркеушінің өз функцияларын орындауы мүмкін болмаған жағдайда Атқарушы директор нақты жиналысты өткізу үшін тіркеушінің міндеттерін уақытша атқаратын адамды (Қауымдастықтың жұмыскерлері арасынан) тағайындауды.

6.6. Қауымдастық мүшелерінің көзбе-көз нысанда өткізілетін Жалпы жиналысы, егер оған Қауымдастықтың барлық мүшелері уақтылы хабардар етілген жағдайда оның кемінде 15 (он бес) мүшесі қатысса (кворум), шешім қабылдауға құқылы.

Кворум жеткіліксіз болған жағдайда келесі күні қайталама жиналыс өткізіледі. Қайталама жиналыс үшін кворум Қауымдастықтың кемінде 8 (сегіз) мүшесі болған кезде жеткілікті деп танылады. Егер бұл жағдайда да кворум жиналмаса, жиналыс өтпеді деп танылады және Қауымдастық дәл сондай немесе өзгерілген күн тәртібімен жиналысты қайталама өткізілмеген жиналыс күнінен кейін күнтізбелік 30 (отыз) күннен ерте емес қайтадан шақыруға құқылы. Қауымдастық көрсетілген мерзім ішінде Қауымдастықтың мүшелерімен келіссөздер жүргізу арқылы кворумды қалыптастыру үшін шаралар қабылдауға міндettі.

6.7. Қауымдастық мүшелерінің көзбе-көз нысанда өткізілетін Жалпы жиналысына қатысушыларды тіркеғеннен кейін Қауымдастықтың мүшелері жиналыстың регламентін айқындайды, жиналыстың Төрағасы мен Хатшысын сайлайды.

Жиналыстың төрағасы жиналысты жүргізеді, тәртіпті және регламенттің сақталуын қамтамасыз етеді.

Қауымдастық мүшесінің өкілі не Қауымдастықтың Атқарушы директоры немесе Қауымдастықтың өзге де жұмыскері жиналыстың Төрағасы не Хатшысы бола алады.

Жиналыстың Хатшысы жиналыстың хаттамасын жүргізеді.

Жиналыстың хаттамасына Төраға мен Хатшы қол қояды.

6.8. Қауымдастық мүшелерінің көзбе-көз нысанда өткізілетін Жалпы жиналысының шешімдері жиналысқа қатысатын мүшелердің қарапайым көпшілік дауысымен қабылданады. Бұл ретте Қауымдастықтың әрбір мүшесі бір дауысқа ие болады.

Дауыс беру Қауымдастық мүшелері Жалпы жиналысының жиналыс жұмысының регламенті туралы шешімі бойынша ашық, жабық немесе аралас нысандарда жүзеге асырылуы мүмкін.

Мұндай жиналыстың хаттамасында жиналыстың өткізілетін күні, уақыты, орны мен нысаны, тіркеуші, кворум, жиналыста қаралған мәселелер туралы, сондай-ақ жиналыста қабылданған шешімдер туралы ақпарат қамтылады.

6.9. Қауымдастықтың мүшелері Қауымдастық мүшелері Жалпы жиналыстарының хаттамаларымен танысуға, олардың көшірмелерін алуға құқылы. Қауымдастықтың мүшелері шешімдер қабылдау кезінде Қазақстан Республикасының заңнамасы бұзылған, Қауымдастық мүшелерінің заңды құқықтары мен мүдделері бұзылған және/немесе жиналысты шақыру мен өткізу және онда дауыс беру тәртібі айтарлықтай бұзылған жағдайда, егер мұндай бұзушылықтар дауыс беру нәтижелеріне әсер етуі мүмкін болса, Қауымдастық мүшелері Жалпы жиналыстарының шешімдеріне сот тәртібімен дау айтуға құқылы.

Жиналыстардың хаттамалары, тіркеу параптартары қағаз нұсқасынан бөлек электрондық цифrlандыруға жатады және Қауымдастықта оның бүкіл қызмет ету мерзімі ішінде сақталады.

6.10. Қауымдастық мүшелерінің Жалпы жиналыстары сырттай нысанда өткізілген кезде жиналыс өткізілетін күнге дейін күнтізбелік 15 (он бес) күннен кешіктірмей Қауымдастықтың мүшелері «Интернет»

ақпараттық-коммуникациялық желісінде орналастырылған Қауымдастықтың ресми сайтынан дауыс беруге арналған бюллетенъді жүктеп алуға құқылы немесе Атқарушы директордың шешімі бойынша дауыс беруге арналған бюллетенъдер жиналыс өткізілгенге дейін күнтізбелік 15 (он бес) күннен кешіктірмей пошта арқылы Қауымдастықтың мүшелеріне жіберілуі мүмкін.

Сырттай нысанда өткізілетін жиналыстың төрағасы Атқарушы директор, ал хатшысы ол Қауымдастықтың жұмыскерлері арасынан айқындаған немесе Қауымдастықтың мүшелері арасынан сайланған адам болып табылады.

6.11. Сырттай дауыс беруге арналған бюллетенъге Қауымдастықтың мүшесі қол қояды, оған қол қойған адамның өкілеттігін растайтын құжат қоса тіркелуге тиіс.

Кол қойылған бюллетенъ жиналыс өткізілген күннен кешіктірмей Қауымдастықтың орналасқан жері бойынша пошта не курьерлік пошта арқылы (жоғарыда көрсетілген құжатты қоса бере отырып) жіберіледі.

Көрсетілген күннен кеш жіберілген немесе оған қол қойған адамның өкілеттігін растайтын құжаттарсыз алынған бюллетенъдер шешім қабылдау кезінде есепке алынбайды.

6.12. Бюллетенъдерді санау негізінде Төраға ретінде Атқарушы директор және жиналыстың Хатшысы Қауымдастық мүшелері Жалпы жиналысының хаттамасын қалыптастырады және оған қол қояды. Мерзімінде жіберілген бюллетенъдер және оларға қол қойған адамдардың өкілеттігін растайтын құжаттар Қауымдастықта мерзімсіз сақталуға тиіс.

Шешімдер әрбір мәселе бойынша қарапайым көпшілік дауыс (әрбір мүшениң бір дауысы болады) қағидаты бойынша айқындалады.

Егер Қауымдастық кемінде 15 (он бес) Қауымдастықтың мүшесінен тиісті бюллетенъдерді алған болса, шешім қабылдау үшін кворум сақталды деп есептеледі. Өзге жағдайда Қауымдастық мүшелерінің Жалпы жиналысы өтпеді деп танылады, бұл Хаттамада тіркеледі.

Хаттама оған қол қойылған күн, жарамды және жарамсыз (оның ішінде кешіктіріп және (немесе) өкілдің өкілеттіктерін тиісінше растамай ұсынылған) бюллетенъдер саны, жиналыстың күн тәртібінің әрбір мәселесі бойынша дауыстардың жалпы саны және қабылданған шешімдердің тұжырымдалуы туралы ақпаратты қамтиды.

Хаттамалар мен бюллетенъдер Қауымдастық қызметінің бүкіл кезеңі ішінде Қауымдастықтың құжаттарында сақталуға тиіс.

6.13. Қауымдастық мүшелерінің Жалпы жиналыстарын бағдарламалық-техникалық құралдарды қолданып, сауалнамаларды пайдалана отырып өткізу ерекшеліктері Қауымдастық мүшелері Жалпы жиналысының шешімімен айқындалады, сондай-ақ жиналыстарды өткізуге қойылатын өзге де талаптар Қауымдастық мүшелерінің Жалпы жиналысы қабылдайтын Қауымдастықтың Жалпы жиналыстары туралы ережеде айқындалуы мүмкін.

7. Атқаруышы орган

7.1. Қауымдастық мүшелері Жалпы жиналысының шешімі бойынша 3 (үш) жылға тең мерзімге тағайындалатын Атқаруышы директор Қауымдастықтың жеке-дара атқаруышы органды болып табылады. Бірнеше кандидат болған жағдайда, Қауымдастық мүшелерінің көпшілік даусы келіп түскен тізімнен кандидат сайланды деп есептеледі. Екі және одан көп кандидат үшін Қауымдастық мүшелерінің тең дауыс саны келіп түскен жағдайда, шешім қабылданды деп есептелмейді және Қауымдастық мүшелерінің қайталама жиналысы өткізіледі. Қайталама жиналыс Қауымдастық мүшелерінің бастапқы жиналысы өткізілген күннен бастап күнтізбелік 30 (отыз) күннен кешіктірмей өткізілуге тиіс, оның күн тәртібінің жалғыз мәселесі алдыңғы жиналыста Қауымдастық мүшелерінің тең дауыс саны берілген кандидаттар арасынан Атқаруышы органды сайлау (дауыс беру) болып табылады. Қайталама дауыс беру нәтижелері бойынша Қауымдастық мүшелерінің көпшілік даусы келіп түскен (берілген) кандидат сайланды деп есептеледі.

Атқаруышы директор Қауымдастық мүшелерінің Жалпы жиналысына есеп береді.

Атқаруышы директор тағайындалған мерзім аяқталған жағдайда және осындай мерзімнің соңғы күніне дейін Қауымдастық мүшелерінің Жалпы жиналысы Атқаруышы директорды сайлау туралы шешім қабылдамаған жағдайда, іс басындағы Атқаруышы директор Атқаруышы директорды сайлау туралы мәселе қаралатын Қауымдастық мүшелерінің Жалпы жиналысы шешім қабылдағанға дейін өз өкілеттігін толық сақтайды.

Қауымдастықтың Жоғары органдының шешімімен осыған уәкілеттік берілген адам Атқаруышы директормен еңбек шартын жасасады.

7.2. Қауымдастықтың Атқаруышы органдының құзыretіне заңға және осы жарғыға сәйкес Қауымдастық мүшелері Жалпы жиналысының құзыretіне жатпайтын Қауымдастық қызметінің кез келген мәселелері жатады.

7.3. Атқаруышы директор:

- Қауымдастықтың қызметін басқаруды жүзеге асырады;
- Қауымдастықтың нысаналы бағдарламалары мен жобаларын бекітеді;
- Қауымдастық қызметінің негізгі бағыттары бойынша мәселелерді қалыптастырады және Жалпы жиналыстың қарауына шығарады;
- Мүшелік жарналар туралы ережеде белгіленген шекте Қауымдастықтың қажеттіліктерін ескере отырып, жыл сайынғы негізде мүшелік жарналардың мөлшері мен оларды төлеу тәртібін айқындайды;
- Қауымдастықтың қызметін реттейтін ережелерді қабылдайды;
- Қауымдастықтың штаттық кестесін бекітеді;
- осы Жарғының 2.3, 2.4-тармақтарына сәйкес Қауымдастықтың жаңа мүшелерін қабылдауды үйимдастырады;

7.3.1 сенімхатсыз Қауымдастықтың атынан әрекет етеді, Қазақстанның аумағында да, шетелде де барлық мемлекеттік органдарда, мекемелерде, үйымдар мен кәсіпорындарда оның атынан өкілдік етеді;

7.3.2. Қауымдастықтың ішкі қызметі бойынша шешімдер қабылданап, бүйрықтар шығарады;

7.3.3. осы Жарғыда көзделген әрекеттерді жүзеге асыру үшін Қауымдастық мүшелерінің Жалпы жиналыстарын дайындауды ұйымдастырады, оның ішінде Қауымдастық жұмыскерлерінің арасынан тіркеушіні айқындайды;

7.3.4. шарттар, оның ішінде еңбек шарттарын жасасады, жұмыс берушінің актілерін шығарады, Қауымдастықтың жұмыскерлерін көтермелей және жазалау мәселелерін шешеді;

7.3.5. Қауымдастықтың мақсаттарына қол жеткізуді қамтамасыз етеді;

7.3.6. Қауымдастықтың жарғылық мақсаттары мен міндеттеріне сәйкес оның қаражаты мен мүлкін пайдаланғаны үшін өз құзыреті шегінде жауапты болады;

7.3.7. Қауымдастық мүшелері Жалпы жиналысының шешімімен айқындалған Қауымдастық қызметінің негізгі бағыттарын басшылыққа ала отырып, шешімдер қабылдайды;

7.3.8. Қауымдастық қызметінің өзге де мәселелері бойынша шешімдер қабылдайды, оның ішінде Қауымдастықтың мүлкіне билік етеді, сенімхаттар береді.

7.4. Атқарушы директор Қауымдастық алдында тұрған міндеттерді іске асыруға сараптамалық қолдау көрсету үшін жұмыс топтарын, сараптама кеңестерін не өзге де консультативтік-кеңесші органдарды құруға құқылы. Олардың қызметінің тәртібін Атқарушы директор айқындайды, мұндай консультативтік-кеңесші органдар Қауымдастықтың органдары болып табылмайды.

7.5. Атқарушы директор Қауымдастықтың жұмыскерлеріне құрметпен қарап, сондай-ақ Қауымдастықтың істеріне лайықты қамқорлық пен сақтықты таныта отырып, адал, ақылға қонымды және әділ әрекет етуге, мұдделер қақтығысын болғызбауға, Қауымдастықтың мақсаттарына қол жеткізу үшін барлық шараларды қабылдауға міндетті.

7.6. Атқарушы директор өз әрекеттерінің ақылға қонымды түрде болжануы мүмкін болмаған салдары үшін жауапқа тартылмайды.

8. Ревизор

8.1. Қауымдастықтың қаржылық-шаруашылық қызметін бақылауды ревизор жүзеге асырады. Ревизор, атап айтқанда, мынадай өкілеттіктерді жүзеге асырады:

8.1.1. Қауымдастықтың қаржылық-шаруашылық қызметін талдауды жүзеге асырады;

8.1.2. қажеттілігіне қарай тексерулер (ревизиялар) жүргізеді;

8.1.3. бухгалтерлік, салықтық және статистикалық есепке алуды жүргізудің Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптарына сәйкестігін талдауды жүзеге асырады.

8.2. Ревизор Қауымдастық мүшелерінің Жалпы жиналысында З (үш) жыл мерзімге сайланады. Бірнеше кандидатура келіп түсken жағдайда, Қауымдастық мүшелерінің көбірек дауысы берілген кандидат сайланды деп есептеледі.

8.3. Қауымдастықтың Ревизоры бір мезгілде Қауымдастықтың жұмыскері бола алмайды.

8.4. Қауымдастықтың қаржылық-шаруашылық қызметін тексеру (ревизиялау) Қауымдастықтың бір жылдағы қызметінің қорытындысы бойынша жүзеге асырылады.

8.5. Қауымдастықтың Жоғары органының шешімі бойынша Ревизорға сыйақы төленуі мүмкін.

8.6. Ревизор мен Қауымдастық арасындағы құқықтық қатынастарға азаматтық-құқықтық сипат тән. Ревизормен еңбек шарты жасалмайды.

8.7. Ревизор құқығы бар:

8.7.1. Қауымдастықтың органдарынан, оның жұмыскерлерінен өзінің алдында тұрған міндеттерді орындау үшін қажетті құжаттар мен материалдарды алуға;

8.7.2. Қауымдастықтың қаржылық-шаруашылық қызметінде елеулі бұзушылықтар анықталған жағдайда, сондай-ақ оның мүдделеріне қатер төнген жағдайда Атқарушы директордан Қауымдастық мүшелерінің Жалпы жиналышын шақыруды талап етуге;

8.7.3. Қауымдастықтың жұмыскерлері қаржылық-шаруашылық тәртіпті бұзған жағдайда Қауымдастықтың Атқарушы директорына оларды тәртіптік жауаптылықта тарту туралы ұсыныстар енгізуге;

8.7.4. осы Жарғыда, Қауымдастық мүшелері Жалпы жиналышының шешімдерінде көзделген өзге де әрекеттерді жүзеге асыруға құқылы.

8.8. Ревизор міндетті:

8.8.1. жүзеге асырылған тексерулердің (ревизиялардың) нәтижелерін Қауымдастық мүшелері Жалпы жиналышының назарына жеткізуге;

8.8.2. өз қызметін жүзеге асыруына байланысты Ревизорға мәлім болған коммерциялық құпия болып табылатын немесе құпия сипаттағы мәліметтер мен деректерді жария етпеуге;

8.8.3. тексеру (ревизия) нысанасына қатысты барлық құжаттар мен материалдарды, олардың қолданыстағы заңнаманың талаптарына, Қауымдастықта белгіленген қағидалар мен талаптарға сәйкестігін тиісті түрде зерделеуге және тексеруге міндетті.

8.9. Ревизордың жауаптылығы Қазақстан Республикасының заңнамасында айқындалады.

9. Қауымдастықтың меншігі және оның мүлкін қалыптастыру көздері

9.1. Қауымдастықтың меншігінде немесе өзге де құқығындағы имараттар, құрылыштар, тұрғын үй қоры, жабдық, мүкеммал, ұлттық және шетел валютасындағы ақша қарожаты, бағалы қағаздар және өзге де мүлік болуы мүмкін.

9.2. Қауымдастықтың меншігінде немесе Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес өзге де құқығында жер участеклері болуы мүмкін.

9.3. Қауымдастық өз міндеттемелері бойынша өзінің бүкіл мұлкімен жауп береді.

9.4. Қауымдастықтың мүлкін қалыптастыру көздері мыналар болып табылады:

9.4.1. мүшелерден тұрақты және біржолғы түсімдер;

9.4.2. ерікті мұліктік жарналар мен қайырмалдықтар;

9.4.3. тауарларды, жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді өткізуден түскен түсім;

9.4.4. акциялар, облигациялар, басқа да бағалы қағаздар мен салымдар бойынша алынатын дивидендтер (кірістер, пайыздар);

9.4.5. Қауымдастықтың меншігінен алынатын кірістер;

9.4.6. заңда тыйым салынбаған басқа да түсімдер.

9.5. Қауымдастық алған пайда (кіріс) оның мүшелері арасында бөлінуге жатпайды және Қауымдастықтың мақсаттарын іске асыруға бағытталады.

9.6. Жарналардың мөлшері, мерзімділігі және олар туралы өзге де мәселелер осы Жарғымен және Жалпы жиналыс бекітетін Жарналар туралы ережемен реттеледі. Жарналардың мөлшерін айқындау кезінде Қауымдастықтың аппаратын күтіп-ұстауға, тиісті жылы Қауымдастықтың мақсаттарына қол жеткізуге жұмсалатын ақылға қонымды болжанатын шығыстар ескеріледі.

10. Жарғыға өзгерістер мен толықтырулар енгізу тәртібі

10.1. Осы Жарғыға өзгерістер мен толықтырулар Қауымдастық мүшелері Жалпы жиналысының шешімі бойынша енгізіледі.

Жарғыға өзгерістер мен толықтыруларға, сол сияқты жана редакциядағы Жарғыға олар Жалпы жиналыста бекітілгеннен кейін Қауымдастықтың Атқарушы директоры қол қоюға тиіс.

10.2. Егер Қазақстан Республикасының заңнамасында өзгеше белгіленбесе, Қауымдастық мүшелерінің Жалпы жиналысы бекіткен осы Жарғыға енгізілетін өзгерістер мен толықтырулар мемлекеттік тіркеуге жатады.

10.3. Осы Жарғыға өзгерістер мен толықтыруларды мемлекеттік тіркеу Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында белгіленген тәртіппен жүзеге асырылады.

11. Қауымдастықты қайта ұйымдастыру және тарату тәртібі.

Қауымдастық таратылған жағдайда мұлікті пайдалану

11.1. Қауымдастықты қайта ұйымдастыру Қазақстан Республикасының заңдарында көзделген тәртіппен Қауымдастық мүшелері Жалпы жиналысының шешімі бойынша жүзеге асырылады.

11.2. Қауымдастық Қазақстан Республикасының заңдарында көзделген негізде және тәртіппен таратылуы мүмкін.

11.3. Қауымдастық таратылған кезде кредиторлардың талаптарын қанағаттандырғаннан кейін қалған мүлік ол солардың мұддесінде құрылған мақсаттарға және (немесе) қайырымдылық мақсаттарға жіберіледі.

11.4. Ұлттық тізілімге бұл туралы жазба енгізілгеннен кейін Қауымдастықтың таратылуы – аяқталды, ал Қауымдастық бар болуын тоқтатты деп есептеледі.

11.5. Қауымдастықтың мүшесі таратылған жағдайда оның Қауымдастыққа мүшелігі Занды тұлғалардың мемлекеттік дерекқорынан шығарылған күннен бастап автоматты түрде тоқтатылады, ол үшін Қауымдастық мүшелері Жалпы жиналышының шешімі талап етілмейді.

12. Филиалдар мен өкілдіктер

12.1. Қауымдастық мүшелерінің Жалпы жиналышы филиалды немесе өкілдікті құру туралы шешім қабылдаған жағдайда, олар Қазақстан Республикасының заңына сәйкес есептік тіркеуге жатады.

12.2. Филиал немесе өкілдік туралы ережені Атқарушы директор бекітуге тиіс.

12.3. Атқарушы директор филиалдың, өкілдіктің басшысын жалдау туралы шешім қабылдауға құқылы.

12.4. Филиалдың, өкілдіктің басшысы сенімхат негізінде Қауымдастықтың атынан әрекет етеді.

Атқарушы директор



Н. Радостовец

**Утверждён:
решением Общего собрания членов
Объединения юридических лиц
«Республиканская ассоциация горнодобывающих
и горно-металлургических предприятий»
(протокол №1 от 10 июня 2021 года)**

**УСТАВ
Объединения юридических лиц
«Республиканская ассоциация горнодобывающих
и горно-металлургических предприятий»**

**г. Нур-Султан,
2021 год**

1. Общие положения

1.1. Объединение юридических лиц «Республиканская ассоциация горнодобывающих и горно-металлургических предприятий» (далее – Ассоциация) является объединением юридических лиц, основанным на добровольном членстве и созданным для представления и защиты интересов её членов, а также для достижения иных не противоречащих закону целей.

Ассоциация является некоммерческой организацией.

1.2. Ассоциация не стремится к извлечению прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

Ассоциация вправе заниматься предпринимательской деятельностью лишь постольку, поскольку это соответствует её уставным целям, ведёт при этом учёт расходов и доходов по предпринимательской деятельности согласно законодательству Республики Казахстан.

1.3. Ассоциация осуществляет свою деятельность на всей территории Республики Казахстан, действуя в соответствии с Конституцией Республики Казахстан, Гражданским кодексом Республики Казахстан, Законом Республики Казахстан «О некоммерческих организациях», иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан и настоящим Уставом.

В случаях, определённых настоящим Уставом, решениями органов Ассоциации, она может осуществлять деятельность за пределами Республики Казахстан в соответствии с законодательством Республики Казахстан, нормами иного применимого права.

1.4. Наименование Ассоциации:

1.4.1. на казахском языке:

а) полное наименование: «Тау-кен өндіруші және тау-кен металлургиялық кәсіпорындардың респубикалық қауымдастыры» занды тұлғалар бірлестігі;

б) сокращённое наименование: «ТМКК» ЗТБ.

1.4.2. на русском языке:

а) полное наименование: Объединение юридических лиц «Республиканская ассоциация горнодобывающих и горно-металлургических предприятий»;

б) сокращённое наименование: ОЮЛ «АГМП».

1.5. Место нахождения Ассоциации: Республика Казахстан, 010000, г. Нур-Султан, Есильский район, улица Д. Кунаева, 12/1.

1.6. Ассоциация считается созданной как юридическое лицо с момента её государственной регистрации в установленном законом порядке, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, соответствующие целям создания и деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Ассоциация является собственником своего имущества, вправе приобретать гражданские права и осуществлять обязанности в соответствии с законодательством Республики Казахстан. Ассоциация отвечает по своим обязательствам всем своим имуществом, если иное не предусмотрено законом.

1.8. Ассоциация вправе в установленном порядке открывать банковские счета на территории Республики Казахстан и за её пределами.

1.9. Ассоциация имеет круглую печать, содержащую её полное фирменное наименование на казахском и русском языках.

Ассоциация вправе иметь штампы и бланки со своим фирменным наименованием, собственную эмблему, а также зарегистрированные в установленном порядке товарные знаки и другие средства визуальной идентификации.

1.10. Ассоциация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Республики Казахстан и за её пределами. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Ассоциации и не обладают статусом субъекта гражданских прав.

Ассоциация вправе создавать иные структурные подразделения по решению Исполнительного органа Ассоциации.

1.11. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Ассоциация может создавать другие некоммерческие организации и вступать в иные ассоциации и союзы.

1.12. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов, если иное не предусмотрено законом.

Члены Ассоциации не отвечают по её обязательствам, за исключением случаев, если законом предусмотрена субсидиарная ответственность её членов.

1.13. Ассоциация несёт перед своими членами обязанности в соответствии с законодательством Республики Казахстан, и положениями настоящего Устава, и внутренними документами включая, но не ограничиваясь следующими.

1.13.1. Ассоциация в своей деятельности обязана действовать добросовестно, с учётом интересов своих членов и в рамках применимых законов и обычая делового оборота;

1.13.2. Ассоциация обязана в установленном в законе и во внутренних документах Ассоциации порядке своевременно проводить Общие собрания членов, а также, в случае необходимости иные совещания, предусмотренные внутренними документами и актами Ассоциации;

1.13.3. Ассоциация обязана отчитываться на ежегодном Общем собрании членов о своей деятельности;

1.13.4. Ассоциация обязана добросовестно представлять интересы горнometаллургической отрасли в отношениях с государственными органами, гражданами и организациями;

1.13.5. Ассоциация обязана бережно расходовать средства своих членов, полученные при внесении добровольных и обязательных взносов;

1.13.6. Ассоциация, в пределах и в порядке установленных законом, настоящим Уставом и внутренними документами обязана предоставлять своим членам запрашиваемую информацию;

1.13.7. Ассоциация обязана в пределах своих возможностей содействовать в реализации и защите законных прав и интересов своих членов;

1.13.8. Ассоциация обязана неукоснительно выполнять решения Общего собрания членов Ассоциации, принятые в установленном порядке;

1.13.9. Законом, внутренними документами, решениями Общих собраний членов Ассоциации на неё могут быть возложены иные обязательства перед своими членами.

1.14. Особенности правового положения Ассоциации могут быть установлены законами и иными правовыми актами.

1.15. Срок деятельности Ассоциации не ограничен.

2. Членство в Ассоциации. Условия и порядок приёма в члены Ассоциации и выхода из неё

2.1. Членами Ассоциации могут быть юридические лица, соответствующие одному из следующих критериев, включая, но не ограничиваясь:

2.1.1. осуществляющие деятельность в горнодобывающей и горно-металлургической отраслях промышленности;

2.1.2. осуществляющие деятельность, сопряжённую с горнодобывающей и горно-металлургической отраслями промышленности;

2.1.3. осуществляющие сервисное обслуживание предприятий горнодобывающей и горно-металлургической промышленности;

2.1.4. иные юридические лица, деятельность которых прямо или косвенно связана с горнодобывающей и горно-металлургической отраслями промышленности;

2.1.5. владеющие акциями (долями участия) в юридических лицах, указанных в подпунктах 2.1.1. – 2.1.4. настоящего Устава;

2.1.6. являющиеся некоммерческими юридическими лицами, членами которых являются организации, указанные в подпунктах 2.1.1. – 2.1.4. настоящего Устава.

2.2. Члены Ассоциации сохраняют свою самостоятельность и права. Учредители и члены Ассоциации равны в правах и обязанностях.

2.3. Ассоциация открыта для вступления в неё новых членов.

С согласия членов Ассоциации в неё может войти новый член. Позиция членов Ассоциации о вступлении нового члена формируется по итогам письменного или электронного опроса членов Ассоциации. Для приёма нового члена достаточно простого большинства голосов тех членов Ассоциации, кто выразил свою позицию при проведении опроса.

2.4. Приём в члены Ассоциации осуществляется по заявлению, поданному в Исполнительный орган Ассоциации. Представление такого заявления означает волеизъявление кандидата на вступление в члены Ассоциации и на присоединение к учредительному договору. Информация о вступлении нового члена в Ассоциацию размещается на официальном сайте Ассоциации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» с указанием наименования нового члена, даты его приёма и контактных данных.

2.5. Вступающие в Ассоциацию члены вносят вступительный взнос в размере и в сроки, определённые внутренними документами Ассоциации, утверждёнными решением Общего собрания членов Ассоциации.

2.6. Члены Ассоциации вносят годовые (периодические) членские взносы, размер которых определяется в порядке, установленном Положением о членских взносах, утверждаемым решением Общего собрания членов Ассоциации.

2.7. Добровольный выход или исключение из состава членов Ассоциации не даёт право на возврат выбывающему члену средств, внесённых им в качестве вступительных, годовых (периодических) и иных взносов.

2.8. Член Ассоциации вправе по своему усмотрению выйти из Ассоциации в любое время путём подачи письменного заявления в Исполнительный орган Ассоциации. Член Ассоциации признаётся вышедшим из состава её членов со дня получения Ассоциацией письменного заявления. Прекращение членства в Ассоциации не освобождает вышедшего субъекта от ответственности перед Ассоциацией за нарушение обязательств, связанных с юридическим фактом членства.

Заявление о выходе из Ассоциации является односторонним отказом выходящего члена Ассоциации от выполнения положений настоящего Устава.

2.9. Исключение члена Ассоциации осуществляется на основании решения Общего собрания членов Ассоциации по представлению Исполнительного органа.

Член Ассоциации исключается из Ассоциации, если:

2.9.1. систематически не выполняет или ненадлежащим образом выполняет свои обязанности, либо нарушает принятые на себя обязательства перед Ассоциацией;

2.9.2. препятствует своими действиями или бездействием нормальной работе Ассоциации;

2.9.3. нарушает положения Устава Ассоциации;

2.9.4. не оплачивает членские взносы в течение 2 (двух) календарных лет, если член Ассоциации не был временно освобождён от их уплаты в соответствии с Положением о членских взносах, утверждаемым решением Общего собрания членов Ассоциации;

2.9.5. член Ассоциации утратил с ней связь, то есть в течении 6 (шести) месяцев дважды не ответил на письменные уведомления со стороны Ассоциации в его адрес с просьбой связаться с Ассоциацией.

3. Предмет и цели деятельности Ассоциации

3.1. Предметом деятельности Ассоциации является:

3.1.1. разработка и представление в органы государственной власти и управления предложений по развитию и поддержанию конкурентоспособности казахстанских горнодобывающих и горно-металлургических предприятий;

3.1.2. содействие членам Ассоциации в поиске деловых партнёров, заключении договоров, организации сбыта продукции (реализации услуг) и иных вопросах, связанных с осуществлением ими торговой и экономической деятельности;

3.1.3. практическая и консультационная помощь членам Ассоциации правового, экономического, организационно-управленческого характера по вопросам, связанным с их деятельностью;

- 3.1.4. организация информационно-аналитического обеспечения деятельности членов Ассоциации;
- 3.1.5. сотрудничество с международными организациями;
- 3.1.6. представление и защита интересов членов Ассоциации в государственных органах Республики Казахстан, международных, иностранных организациях и ведомствах;
- 3.1.7. организация исследовательских проектов, обеспечение членов Ассоциации статистической, аналитической и нормативной информацией;
- 3.1.8. экспертиза и предоставление информации о законопроектах и иных нормативных правовых актах по вопросам, затрагивающим интересы членов Ассоциации;
- 3.1.9. проведение семинаров, конференций, съездов, организация курсов повышения квалификации;
- 3.1.10. проведение платных для третьих лиц и (или) бесплатных или со сниженной стоимостью для членов Ассоциации семинаров, конференций, съездов, организация курсов повышения квалификации;
- 3.1.11. участие в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, в подготовке и подписании соглашений по социальным и трудовым, и связанным с ними экономическим отношениям;
- 3.1.12. благотворительная деятельность;
- 3.1.13. иные виды деятельности, не запрещённые законодательством Республики Казахстан и соответствующие целям деятельности Ассоциации.

3.2. Основными целями деятельности Ассоциации являются:

- 3.2.1. консолидация усилий её членов для обеспечения их устойчивого развития;
- 3.2.2. защита и поддержка прав, законных интересов членов Ассоциации в государственных органах Республики Казахстан, иностранных, международных организациях и ведомствах, в отношениях с профсоюзными и прочими некоммерческими организациями;
- 3.2.3. разработка предложений по развитию и поддержанию конкурентоспособности казахстанских горнодобывающих и горно-металлургических предприятий;
- 3.2.4. содействие процессу консультаций и переговоров между членами Ассоциации и социальными партнёрами на всех уровнях, разрешению коллективных трудовых споров и конфликтов;
- 3.2.5. представление интересов членов Ассоциации в аналогичных организациях зарубежных государств.

4. Права и обязанности членов Ассоциации

4.1. Член Ассоциации вправе:

- 4.1.1. в порядке, установленном законом или Уставом, участвовать в управлении её делами;

4.1.2. участвовать в образовании имущества Ассоциации в порядке, в размере, способом и в сроки, которые предусмотрены Уставом Ассоциации, решениями его органов, законодательством Республики Казахстан;

4.1.3. в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом и Уставом, получать информацию о деятельности Ассоциации;

4.1.4. в порядке, установленном законом, обжаловать решения органов Ассоциации, противоречащие закону;

4.1.5. пользоваться оказываемыми Ассоциацией консультационными, методическими, юридическими и иными услугами;

4.1.6. по своему усмотрению выйти из Ассоциации в любое время;

4.1.7. вносить предложения по совершенствованию деятельности Ассоциации;

4.1.8. вносить предложения по вопросам повестки дня Общего собрания членов Ассоциации;

4.1.9. при наличии требования 1/3 от общего числа членов Ассоциации инициировать проведение внеочередного Общего собрания членов Ассоциации;

4.1.10. вносить добровольные взносы по собственному желанию и с согласия Ассоциации;

4.1.11. осуществлять иные права, предусмотренные законом или Уставом, решениями Общего собрания членов Ассоциации.

4.2. Член Ассоциации обязан:

4.2.1. не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации, её членов;

4.2.2. участвовать в принятии решений, если его участие в соответствии с законом и (или) Уставом необходимо для принятия таких решений;

4.2.3. не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации, её членам, не допускать злоупотребление своими правами;

4.2.4. не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация;

4.2.5. своевременно уплачивать членские взносы согласно Положению о членских взносах;

4.2.6. исполнять решения Общего собрания членов Ассоциации;

4.2.7. исполнять иные обязанности, обусловленные настоящим Уставом, законодательством Республики Казахстан.

5. Органы Ассоциации

5.1. Органами управления Ассоциации являются:

- Высший орган – Общее собрание членов Ассоциации;

- Исполнительный орган (единоличный) – Исполнительный директор;

- Орган контроля (единоличный) – Ревизор.

6. Общее собрание членов Ассоциации

6.1. К исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации относится решение следующих вопросов:

6.1.1. определение приоритетных (основных) направлений деятельности Ассоциации;

6.1.2. изменение Устава Ассоциации, утверждение его в новой редакции;

6.1.3. избрание и досрочное прекращение полномочий Ревизора Ассоциации;

6.1.4. избрание и досрочное прекращение полномочий Исполнительного директора;

6.1.5. определение лица, уполномоченного заключить трудовой договор с Исполнительным директором, определение размера вознаграждения Исполнительного директора;

6.1.6. утверждение годовых отчётов и финансовой отчётности Ассоциации;

6.1.7. принятие решений о создании Ассоциацией других юридических лиц либо об участии в деятельности других юридических лиц;

6.1.8. принятие решений о создании филиалов и об открытии представительств Ассоциации;

6.1.9. принятие решений о реорганизации или ликвидации Ассоциации, о назначении Ликвидационной комиссии (либо ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса (промежуточного и окончательного);

6.1.10. принятие решения о судьбе имущества Ассоциации, оставшегося после расчётов с кредиторами в процессе ликвидации Ассоциации;

6.1.11. принятие Положения о членских взносах, внесение изменений и (или) дополнений в указанное Положение;

6.1.12. принятие решений о включении в состав членов Ассоциации новых членов, а также об исключении членов из Ассоциации в порядке, предусмотренном пунктами 2.3., 2.4. настоящего Устава;

6.1.13. принятие решений по прочим вопросам, которые в силу закона отнесены к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации;

6.1.14. определение размера вознаграждения Ревизора.

6.2. Общие собрания членов Ассоциации могут быть проведены в очной форме (в том числе посредством программного продукта Zoom или иных программно-технических средств, обеспечивающих видеоконференцию) либо в заочной форме. Форму проведения Общего собрания членов Ассоциации определяет Исполнительный директор.

Общие собрания членов Ассоциации могут быть созваны по инициативе:

6.2.1. Исполнительного директора;

6.2.2. не менее 1/3 членов Ассоциации;

6.2.3. Ревизора;

6.2.4. ликвидационной комиссии (ликвидатора).

6.3. Общее собрание членов Ассоциации по итогам соответствующего года должно быть проведено не позднее 1 мая года, следующего за отчётным.

6.4. О созыве Общих собраний членов Ассоциации последние уведомляются посредством размещения объявления на официальном сайте

Ассоциации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» за 30 (тридцать) календарных дней до его проведения независимо от формы проведения.

Объявление о созыве собрания содержит информацию о дате и способе проведения собрания, повестке собрания, способах доступа к материалам собрания.

Члены Ассоциации вправе не позднее чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до даты собрания вносить предложения в повестку собрания. О поступивших предложениях члены Ассоциации уведомляются в том же порядке, что и о созыве собрания, в срок не позднее чем за 10 (десять) календарных дней до даты собрания. Общее собрание членов вправе простым большинством принять решение об изменении или дополнении повестки дня собрания.

Члены Ассоциации вправе знакомиться с материалами собрания.

6.5. При проведении Общего собрания членов Ассоциации в очной форме представители членов Ассоциации подлежат регистрации в день проведения собрания (до начала собрания) регистратором, определённым Исполнительным директором из числа работников Ассоциации. Регистратор выполняет свои функции безвозмездно, обеспечивает достоверность процесса регистрации членов Ассоциации, проверку их полномочий, осуществляет формирование регистрационного листа (такой лист должен быть подписан регистратором и каждым из представителей членов Ассоциации, уполномоченным участвовать в работе собрания, а в случае проведения очного собрания посредством программного продукта Zoom или иных программно-технических средств, обеспечивающих видеоконференцию – только регистратором) и передаёт его на хранение уполномоченному работнику Ассоциации по завершению регистрации в день проведения собрания.

В случае невозможности избранного регистратора выполнять свои функции Исполнительный директор назначает лицо, временно исполняющее обязанности регистратора (из числа работников Ассоциации) для проведения конкретного собрания.

6.6. Общее собрание членов Ассоциации, проводимое в очной форме, правомочно принимать решения, если на нём присутствует не менее 15 (пятнадцати) её членов при условии своевременного уведомления всех членов Ассоциации (кворум).

В случае недостаточности кворума, на следующий день проводится повторное собрание. Для повторного собрания кворум признаётся достаточным при наличии не менее 8 (восьми) членов Ассоциации. Если и в этом случае кворум не собирается, собрание признаётся несостоявшимся и Ассоциация вправе повторно созвать собрание с такой же или изменённой повесткой дня, не ранее чем через 30 (тридцать) календарных дней после даты повторного несостоявшегося собрания. Ассоциация в течении указанного срока обязана принять меры для формирования кворума путём переговоров с членами Ассоциации.

6.7. После регистрации участников Общего собрания членов Ассоциации, проводимом в очной форме, члены Ассоциации определяют регламент собрания, избирают Председателя и Секретаря собрания.

Председатель собрания ведёт собрания, обеспечивает порядок и соблюдение регламента.

Председателем либо Секретарём собрания может выступать представитель члена Ассоциации, либо Исполнительный директор Ассоциации, или иной работник Ассоциации.

Секретарь собрания ведёт протокол собрания.

Протокол собрания подписывают Председатель и Секретарь.

6.8. Решения Общего собрания членов Ассоциации, проводимого в очной форме, принимается простым большинством голосов членов, присутствующих на собрании. Каждый член Ассоциации имеет при этом один голос.

Голосование может осуществляться открыто, в закрытой или смешанной формах по решению Общего собрания членов Ассоциации о регламенте работы собрания.

Протокол такого собрания содержит информацию о дате, времени, месте и форме проведения собрания, регистраторе, кворуме, вопросах, рассмотренных на собрании, а также о решениях, принятых на собрании.

6.9. Члены Ассоциации вправе знакомиться с протоколами Общих собраний членов Ассоциации, получать их копии. Члены Ассоциации в судебном порядке вправе оспаривать решения Общих собраний членов Ассоциации в случае нарушения законодательства Республики Казахстан при принятии решений, нарушения законных прав и интересов членов Ассоциации, и/или существенного нарушения порядка созыва и проведения собрания и голосования на нём, если такие нарушения могли повлиять на результаты голосования.

Протоколы собраний, регистрационные листы помимо бумажной версии подлежат электронному оцифрованию и хранятся Ассоциацией в течение всего срока её деятельности.

6.10. При проведении Общих собраний членов Ассоциации в заочной форме не позднее чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до даты собрания члены Ассоциации вправе скачать с официального сайта Ассоциации, размещённого в информационно-коммуникационной сети «Интернет», бюллетень для голосования или по решению Исполнительного директора бюллетени для голосования могут быть направлены членам Ассоциации по почте не позднее чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до проведения собрания.

Председателем собрания, проводимого в заочной форме, является Исполнительный директор, а секретарём, лицо им определённое из числа работников Ассоциации, или избранное из числа членов Ассоциации.

6.11. Бюллетень для заочного голосования подписывается членом Ассоциации, к нему должен быть приобщён документ, подтверждающий полномочия подписавшего лица.

Подписанный бюллетень направляется почтой либо курьерской почтой (с приложением вышеуказанного документа) не позднее даты проведения собрания по месту нахождения Ассоциации.

Бюллетени, направленные позднее указанной даты или полученные без документов, подтверждающих полномочия подписавшего его лица, не учитываются при принятии решения.

6.12. На основании подсчёта бюллетеней Исполнительным директором в качестве Председателя и Секретарём собрания формируется и подписывается протокол Общего собрания членов Ассоциации. Бюллетени, направленные в сроки и документы, подтверждающие полномочия подписавших их лиц, подлежат бессрочному хранению в Ассоциации.

Решения определяются по принципу простого большинства голосов (каждый член имеет один голос) по каждому вопросу.

Кворум для принятия решения считается соблюдённым, если Ассоциацией получены надлежащие бюллетени не менее чем от 15 (пятнадцати) членов Ассоциации. В ином случае Общее собрание членов Ассоциации признаётся несостоявшимся, что фиксируется в Протоколе.

Протокол содержит информацию о дате его подписания, количестве действительных и недействительных (в том числе представленных с опозданием и (или) без надлежащего подтверждения полномочий представителя) бюллетеней, общем количестве голосов по каждому вопросу повестки собрания и формулировки принятых решений.

Протоколы и бюллетени подлежат хранению в документах Ассоциации в течение всего периода деятельности Ассоциации.

6.13. Особенности проведения Общих собраний членов Ассоциации с использованием опросов с применением программно-технических средств определяются решением Общего собрания членов Ассоциации, а также иные требования к проведению собраний могут быть определены в Положении об Общих собраниях Ассоциации, которое принимается Общим собранием членов Ассоциации.

7. Исполнительный орган

7.1. Единоличным исполнительным органом Ассоциации является Исполнительный директор, назначаемый по решению Общего собрания членов Ассоциации на срок, равный 3 (трём) годам. В случае нескольких кандидатов, избранным считается кандидат из списка, за которого поступило большинство голосов членов Ассоциации. В случае если за двух и более кандидатов поступило равное количество голосов членов Ассоциации, решение не считается принятым и проводится повторное собрание членов Ассоциации. Повторное собрание должно быть проведено не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты проведения первоначального собрания членов Ассоциации, единственным вопросом повестки дня которого является избрание (голосование) Исполнительного органа из числа кандидатов, за которых было отдано равное количество голосов членов Ассоциации на предыдущем собрании. По результатам повторного голосования избранным считается кандидат за которого поступило (было отдано) большинство голосов членов Ассоциации.

Исполнительный директор подотчётен Общему собранию членов Ассоциации.

В случае истечения срока, на который был назначен Исполнительный директор, и при условии, что до последнего дня такого срока Общим собранием членов Ассоциации не принято решение об избрании Исполнительного директора, действующий Исполнительный директор полностью сохраняет свои полномочия до принятия решения Общим собранием членов Ассоциации, на котором будет рассмотрен вопрос об избрании Исполнительного директора.

С Исполнительным директором заключается трудовой договор лицом, уполномоченным на это решением Высшего органа Ассоциации.

7.2. К компетенции Исполнительного органа Ассоциации относятся любые вопросы деятельности Ассоциации, не относящиеся к компетенции Общего собрания членов Ассоциации в соответствии с законом и настоящим Уставом.

7.3. Исполнительный директор:

- осуществляет руководство деятельностью Ассоциации;
- утверждает целевые программы и проекты Ассоциации;
- формирует и выносит на рассмотрение Общего собрания вопросы по основным направлениям деятельности Ассоциации;
- на ежегодной основе определяет размер и порядок уплаты членских взносов с учётом потребностей Ассоциации в пределах, установленных Положением о членских взносах;
- принимает положения, регулирующие деятельность Ассоциации;
- утверждает штатное расписание Ассоциации;
- организует приём новых членов Ассоциации в соответствии с пунктами 2.3., 2.4. настоящего Устава;

7.3.1 без доверенности действует от имени Ассоциации, представляет её во всех государственных органах, учреждениях, организациях и предприятиях как на территории Казахстана, так и за рубежом;

7.3.2. принимает решения и издаёт приказы по вопросам внутренней деятельности Ассоциации;

7.3.3. организует подготовку Общих собраний членов Ассоциации, в том числе определяет из числа работников Ассоциации регистратора для осуществления действий, предусмотренных в настоящем Уставе;

7.3.4. заключает договоры, в том числе трудовые договоры, издаёт акты работодателя, решает вопросы поощрений и наказаний работников Ассоциации;

7.3.5. обеспечивает достижение целей Ассоциации;

7.3.6. несёт ответственность в пределах своей компетенции за использование средств и имущества Ассоциации в соответствии с её уставными целями и задачами;

7.3.7. принимает решения, руководствуясь основными направлениями деятельности Ассоциации, определёнными решением Общего собрания членов Ассоциации;

7.3.8. принимает решения по иным вопросам деятельности Ассоциации, в том числе распоряжается имуществом Ассоциации, выдаёт доверенности.

7.4. Исполнительный директор вправе создавать рабочие группы, экспертные советы либо иные консультативно-совещательные органы для оказания экспертной поддержки в реализации стоящих перед Ассоциацией

задач. Порядок их деятельности определяет Исполнительный директор, такие консультативно-совещательные органы не являются органами Ассоциации.

7.5. Исполнительный директор обязан действовать добросовестно, разумно и справедливо, проявляя уважительное отношение к работникам Ассоциации, а также должную заботу о делах Ассоциации и осмотрительность, избегать конфликта интересов, принимать все меры для достижения целей Ассоциации.

7.6. Исполнительный директор не может быть привлечён к ответственности за последствия своих действий, которые разумно не могли быть предвидены.

8. Ревизор

8.1. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциации осуществляется ревизор. Ревизор, в частности, осуществляет следующие полномочия:

8.1.1. осуществляет анализ финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации;

8.1.2. проводит проверки по мере необходимости (ревизии);

8.1.3. осуществляет анализ соответствия ведения бухгалтерского, налогового и статистического учёта требованиям законодательства Республики Казахстан.

8.2. Ревизор избирается на Общем собрании членов Ассоциации сроком на 3 (три) года. В случае если поступило несколько кандидатур, избранным считается тот, за которого отдано большее количество голосов членов Ассоциации.

8.3. Ревизор Ассоциации не может одновременно являться работником Ассоциации.

8.4. Проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации осуществляется по итогам деятельности Ассоциации за год.

8.5. Ревизору по решению Высшего органа Ассоциации может выплачиваться вознаграждение.

8.6. Правоотношения между Ревизором и Ассоциацией носят гражданско-правовой характер. Трудовой договор с Ревизором не заключается.

8.7. Ревизор вправе:

8.7.1. получать от органов Ассоциации, её работников документы и материалы, необходимые для выполнения стоящих перед ним задач;

8.7.2. требовать от Исполнительного директора созыва Общего собрания членов Ассоциации в случаях выявления серьёзных нарушений в её финансово-хозяйственной деятельности, а также в случае угрозы интересам Ассоциации;

8.7.3. вносить предложения Исполнительному директору Ассоциации вопрос о привлечении к дисциплинарной ответственности работников Ассоциации в случае нарушения ими финансовой-хозяйственной дисциплины;

8.7.4. осуществлять иные действия, предусмотренные настоящим Уставом, решениями Общего собрания членов Ассоциации.

8.8. Ревизор обязан:

8.8.1. доводить до сведения Общего собрания членов Ассоциации результаты осуществлённых проверок (ревизий);

8.8.2. не разглашать сведения и данные, являющиеся коммерческой тайной или имеющих конфиденциальный характер, ставшие известными Ревизору в связи с осуществлением своей деятельности;

8.8.3. надлежащим образом изучать и проверять все документы и материалы, относящиеся к предмету проверки (ревизии), их соответствие требованиям действующего законодательства, правилам и требованиям, установленным в Ассоциации.

8.9. Ответственность Ревизора определяется законодательством Республики Казахстан.

9. Собственность и источники формирования имущества Ассоциации

9.1. Ассоциация может иметь в собственности или на ином праве здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в национальной и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

9.2. Ассоциация может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

9.3. Ассоциация отвечает по своим обязательствам всем своим имуществом.

9.4. Источниками формирования имущества Ассоциации являются:

9.4.1. регулярные и единовременные поступления от членов;

9.4.2. добровольные имущественные взносы и пожертвования;

9.4.3. выручка от реализации товаров, работ, услуг;

9.4.4. дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

9.4.5. доходы, получаемые от собственности Ассоциации;

9.4.6. другие не запрещённые законом поступления.

9.5. Полученная Ассоциацией прибыль (доход) не подлежит распределению между её членами и направляется на реализацию целей Ассоциации.

9.6. Размер, периодичность и иные вопросы о взносах регулируются настоящим Уставом и Положением о взносах, утверждаемым Общим собранием. При определении размера взносов учитываются разумно прогнозируемые расходы на содержание аппарата Ассоциации, достижение целей Ассоциации в соответствующем году.

10. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

10.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся по решению Общего собрания членов Ассоциации.

Изменения и дополнения в Устав, также как Устав в новой редакции подлежат подписанию Исполнительным директором Ассоциации, после утверждения их на Общем собрании.

10.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав, утверждённые Общим собранием членов Ассоциации, подлежат государственной регистрации, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

10.3. Государственная регистрация изменений и дополнений в настоящий Устав осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Республики Казахстан.

11. Порядок реорганизации и ликвидации Ассоциации. Использование имущества в случае ликвидации Ассоциации

11.1. Реорганизация Ассоциации осуществляется по решению Общего собрания членов Ассоциации в порядке, предусмотренном законами Республики Казахстан.

11.2. Ассоциация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены законами Республики Казахстан.

11.3. При ликвидации Ассоциации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели.

11.4. Ликвидация Ассоциации считается завершённой, а Ассоциация – прекратившей существование после внесения об этом записи в национальный реестр.

11.5. В случае ликвидации члена Ассоциации его членство в Ассоциации прекращается автоматически со дня исключения из Государственной базы данных юридических лиц, для этого не требуется решение Общего собрания членов Ассоциации.

12. Филиалы и представительства

12.1. В случае принятия Общим собранием членов Ассоциации решения о создании филиала или представительства, они подлежат учётной регистрации в соответствии с законом Республики Казахстан.

12.2. Положение о филиале или представительстве подлежит утверждению Исполнительным директором.

12.3. Исполнительный директор правомочен принимать решения о найме руководителя филиала, представительства.

12.4. Руководитель филиала, представительства действует от имени Ассоциации на основании доверенности.

Исполнительный директор



Н. Радостовец

**«ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ӘДІЛЕТ МИНИСТРЛІГІН
НҮР-СҮЛТАН ҚАЛАСЫНЫҢ ӘДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ»
РЕСПУБЛИКАЛЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ**

БАРЛЫҚ НӨМІРЛЕНГЕНІ, ТІРКЕЛГЕНІ

2021 水《19》04



Прошло и пронумеровано
на 31 странице