

УТВЕРЖДЕНО
Решением Общего собрания членов
Объединения юридических лиц
«Республиканская ассоциация
горнодобывающих и горно-
металлургических предприятий»
(протокол № 3 заочного голосования
от 30 июня 2023 года)

ПОЛОЖЕНИЕ
о партнёрстве и статусе партнёра
ОЮЛ «Республиканская ассоциация горнодобывающих
и горно-металлургических предприятий»

Настоящее Положение о партнёрстве и статусе партнёра ОЮЛ «Республиканская ассоциация горнодобывающих и горно-металлургических предприятий» (далее – настоящее Положение) разработано в соответствии с Гражданским Кодексом Республики Казахстан, Законом Республики Казахстан от 16 января 2001 года №142-ІІ «О некоммерческих организациях» и подпунктом 6.1.11. пункта 6.1. Устава АГМП от 10 июня 2021 года.

Настоящее Положение является внутренним документом ОЮЛ «Республиканская ассоциация горнодобывающих и горно-металлургических предприятий» (далее – АГМП) определяющим порядок предоставления статуса партнёра любому лицу, не являющемуся членом АГМП.

1. Общие положения

1.1. Партнёр АГМП – физическое и/или юридическое лицо, не являющееся членом АГМП, разделяющее предмет и цели деятельности АГМП, желающее установить и развивать с членами АГМП деловые отношения по вопросам, представляющим взаимный интерес.

1.2. Статус партнёра АГМП может быть предоставлен лицу, заинтересованному в сотрудничестве с членами АГМП и соответствующему критериям определённым настоящим Положением.

1.3. Желающий получить статус партнёра АГМП, должен соответствовать основным критериям и условиям, предусмотренным настоящим Положением.

2. Порядок предоставления статуса партнёра.

2.1. Лицо, желающее получить статус партнёра АГМП, официально направляет на имя Исполнительного органа АГМП заявление на фирменном бланке, подписанное руководителем, выражая намерение на основе безоговорочного признания уставных целей и направлений деятельности АГМП, наладить и установить деловое сотрудничество с членами АГМП.

2.2. К заявлению на получение статуса партнёра, прилагаются следующие документы:

- 1) анкета установленного образца;
- 2) для юридического лица: нотариально заверенные копии правоустанавливающих документов юридического лица (устав, учредительный договор, свидетельство о регистрации);
- 3) справка о зарегистрированном юридическом лице.
- 4) для физического лица: нотариально заверенное свидетельство о постановке на учёт в качестве индивидуального предпринимателя;

2.3. Лицо, желающее получить статус партнёра АГМП, должно соответствовать следующим критериями:

- 1) не является членом АГМП;
- 2) выполняющие и (или) оказывающие следующие виды товаров, работ и услуг:
– поставка сырья и оборудования, используемого в горнодобывающей и горно-металлургической отраслях промышленности;

- поставка комплектующих для установок, промышленных комплексов и специальной техники используемых в отрасли;
- изучения недр, проведения изыскательских работ в сфере геологии;
- оказание иных видов работ и услуг, не относящихся к основным видам деятельности горнодобывающей и горно-металлургической отраслях промышленности.

2.4. Исполнительный орган АГМП согласно подпункту 2.1. настоящего Положения рассматривает заявление в течении 5 (пяти) рабочих дней со дня получения заявления.

2.5. В случае необходимости Исполнительный орган АГМП вправе запросить дополнительные сведения, документацию у обратившегося за получением статуса партнёра АГМП.

2.6. Решение Исполнительного органа АГМП о предоставлении статуса партнёра АГМП оформляется путём подписания между АГМП и обратившимся лицом соответствующего соглашения о партнёрстве, с внесением в реестр партнёров АГМП и размещением на web-сайте АГМП.

2.7. Партнёр обязан воздержаться от любых действий и (или) заявлений (выступлений), способных нанести ущерб интересам АГМП в целом и отдельным членам АГМП.

2.8. Партнёр обязан не раскрывать сведения, полученные в ходе сотрудничества с АГМП, которые были доведены до партнёра в конфиденциальном порядке.

2.9. Партнёр берёт на себя обязательства самостоятельно нести все расходы по участию в мероприятиях, проводимых АГМП и сторонними организациями.

3. Порядок прекращения статуса партнёра

3.1. Процедура прекращения статуса партнёра может быть инициирована партнёром или Исполнительным органом АГМП.

3.2. Партнёр, намеренный отказаться от полученного статуса, официально направляет в адрес АГМП, соответствующее письмо.

3.3. Вопрос об аннулировании статуса партнёра по инициативе Исполнительного органа АГМП может быть инициирован в случае факта нарушения одного из условий настоящего Положения и (или) неисполнения партнёрского соглашения.

3.4. В случае утраты лицом статуса партнёра АГМП, данное лицо не вправе ставить вопрос о возврате ранее уплаченных партнёрских взносов.

4. Ежегодный (периодический) партнёрский взнос

4.1. Ежегодный (периодический) партнёрский взнос является регулярным денежным взносом, обязательным для всех партнёром АГМП.

4.2. Партнёр АГМП осуществляет уплату ежегодного (периодического) партнёрского взноса на основании счёта, выставленного АГМП в течение первого квартала, следующего за отчётным финансовым годом. Сроком для уплаты ежегодного (периодического) партнёрского взноса является календарный год с 1 января по 31 декабря.

4.3. Период установления и размер ставок партнёрских взносов АГМП устанавливаются и утверждаются приказом Исполнительным органом АГМП, в соответствии с подпунктом 7.3.2. пункта 7.3. Устава АГМП.

4.4. Партнёр АГМП вправе на своё усмотрение произвести уплату ежегодного партнёрского взноса сверх размера, установленного приказом Исполнительного органа АГМП о чём официально в письменной форме информирует Исполнительный орган АГМП.

4.5. В случае наличия у партнёра АГМП сложного финансового положения, сложившегося в результате вынужденного временного простоя (приостановления) производства, прохождения процедуры слияния, присоединения, разделения, реабилитации юридического лица, по каждому из вышеперечисленных случаев Исполнительным органом АГМП может быть принято решение о предоставлении отсрочки или рассрочки уплаты ежегодного (периодического) партнёрского взноса на срок не более 1 (одного) года. Указанное решение может быть принято на основании официального письма партнёра в адрес АГМП с

детальным изложением ситуации и обязательным приложением подтверждающих документов.

4.6. Если по истечении предоставленного срока отсрочки или рассрочки, ситуация у партнёра АГМП не нормализовалась, Исполнительный орган АГМП вправе в одностороннем порядке расторгнуть ранее заключенное с ним соглашение о партнёрстве, с последующим исключением из состава партнёров АГМП.

5. Порядок оплаты партнёрского взноса

5.1. Уплата партнёрского взноса осуществляется в течении 10 (десяти) банковских дней со дня направления счёта, выставленного АГМП и направленного на адрес электронной почты партнёра АГМП, либо на бумажном носителе.

5.2. В счёте на оплату и в платёжном поручении указываются следующие данные:

- назначение (вид) взноса;
- документ-основание (Положение о партнёрстве и статусе партнёра);
- период (календарный год, квартал, месяц), если применимо.

5.3. Партнёр АГМП производит уплату взноса путём перечисления денежных средств на расчётный счёт АГМП для резидентов в национальной валюте – тенге, для нерезидентов – в долларах США. Все расходы, связанные с осуществлением платежа, несёт Партнёр.

5.4. Обязанность партнёра АГМП по уплате взноса считается исполненной в день зачисления денежных средств на расчётный счёт АГМП.

5.5. Исполнительный орган АГМП организует контроль за своевременной уплатой партнёром АГМП обязательств по уплате взноса.

5.6. В случае, если по истечении срока для уплаты взноса на расчётный счёт АГМП не поступят денежные средства в причитающемся АГМП размере, Исполнительный орган АГМП вправе известить такого партнёра АГМП о просрочке платежа.

5.7. В случае неуплаты взноса в течение 1 (одного) календарного года, согласно абзацу 9 пункта 7.3. Устава АГМП, Исполнительный орган АГМП вправе самостоятельно исключить данное лицо из состава партнёров АГМП.

5.8. Ранее уплаченные Партнёром взносы в адрес АГМП не возвращаются и претензии по истребованию сумм взносов от АГМП не принимаются.

6. Учёт и расходование взносов

6.1. В целях учёта и целевого расходования взносов, бухгалтерия АГМП ведёт ведомость (реестр) по внесению партнёрами АГМП взносов и соответствующие документы, которые хранятся в АГМП в течение сроков, определённых законодательством.

6.2. Расходование взносов партнёров АГМП осуществляется в соответствии с Уставом АГМП и настоящим Положением.

7. Заключительные положения

7.1. В случае противоречия настоящего Положения Уставу АГМП, вопрос противоречия решается в пользу учредительных документов АГМП.

7.2. Настоящее положение предоставляется для ознакомления по требованию любого партнёра АГМП.

7.3. Любые изменения и дополнения к настоящему Положению действительны лишь при условии утверждения Общим собранием членов АГМП.

7.4. Если по каким бы то ни было причинам один или несколько пунктов настоящего Положения будут считаться недействительным, другие части настоящего Положения будут, тем не менее, оставаться в силе.

7.5. Настоящее Положение составлено на государственном и русском языках в 1 (одном) экземпляре, имеющее одинаковую юридическую силу.

7.6. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Общим собранием членов АГМП.

*Приложение № 1
к Положению о партнёрстве и статусе партнёра
ОЮЛ «Республиканская ассоциация горнодобывающих
и горно-металлургических предприятий»*

На бланке предприятия!

*Исх.№ _____
от _____ 2023 года.*

**Исполнительному директору
ОЮЛ «Республиканская ассоциация
горнодобывающих
и горно-металлургических предприятий»
Радостовец Н.В.**

Уважаемый Николай Владимирович!

ТОО/АО « _____ » просит Вас принять в Партнёры ОЮЛ «Республиканская ассоциация горнодобывающих и горно-металлургических предприятий».

Компания имеет возможность и желает расширить сферу своей деятельности, путём налаживания сотрудничества с предприятиями-членами АГМП, относительно осуществления поставки товаров, работ, услуг *(необходимо прописать)*.

Приложения:

- 1. Анкета установленного образца;*
- 2. Копия Устава и (или) Учредительного договора юридического лица;*
- 3. Справка о государственной регистрации, перерегистрации юридического лица;*
- 4. Свидетельство о постановке на регистрационный учёт по НДС;*
- 5. Документ, подтверждающий оплату партнёрского взноса.*

Директор ТОО « _____ »

Ф.И.О.

М.П.

*Приложение № 2
к Положению о партнёрстве и статусе партнёра
ОЮЛ «Республиканская ассоциация горнодобывающих
и горно-металлургических предприятий»*

Анкета

1.	Наименование предприятия	
2.	Страна резидентства	
3.	Юридический адрес	
4.	Фактический адрес	
5.	Контактный номер	
6.	Email	
7.	Веб-сайт	
8.	Фамилия, имя, отчество и должность руководителя юридического лица	
9.	Фамилия, имя, отчество и должность контактного лица	
10.	Год основания юридического лица	
11.	Общее штатное количество работников	
12.	Отрасль	
13.	Наименование (перечень) производимой продукции, товаров, работу и услуг	
14.	Банковские реквизиты юридического лица	
15.	Свидетельство о постановке на учет по НДС	

« ____ » _____ 2023 года

**Директор ТОО/АО «_____»
Ф.И.О. _____**

М.П.