

УТВЕРЖДЕНО
Решением Общего собрания членов
Объединения юридических лиц
«Республиканская ассоциация
горнодобывающих и горно-
металлургических предприятий»
(Протокол № 2 заочного голосования
от 23 мая 2022 года)

ПОЛОЖЕНИЕ
о членских взносах ОЮЛ «Республиканская ассоциация горнодобывающих
и горно-металлургических предприятий»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о членских взносах ОЮЛ «Республиканская ассоциация горнодобывающих и горно-металлургических предприятий» (далее – настоящее Положение) разработано в соответствии с Гражданским Кодексом Республики Казахстан, Законом Республики Казахстан от 16 января 2001 года №142-III «О некоммерческих организациях» и Уставом АГМП от 10 июня 2021 года.

1.2. Настоящее Положение является внутренним документом ОЮЛ «Республиканская ассоциация горнодобывающих и горно-металлургических предприятий» (далее – АГМП) и определяет порядок формирования имущества АГМП для выполнения её задач за счёт вступительных и ежегодных взносов от членов АГМП в денежной и иных формах, устанавливает размеры и порядок уплаты членских и вступительных взносов, а также устанавливает основные положения об ответственности за несвоевременность и неполноту их уплаты.

2. Виды взносов

2.1. В АГМП устанавливаются следующие виды взносов:

- вступительный (единовременный) взнос;
- ежегодный (периодический) членский взнос.

3. Вступительный (единовременный) взнос

3.1. Размер вступительного (единовременного) взноса составляет 100 000 (сто тысяч) тенге.

3.2. При вступлении в АГМП кандидат в члены в АГМП обязан внести вступительный (единовременный) взнос.

3.3. Уплата вступительного (единовременного) взноса производится в полном размере вновь принятым членом АГМП на основании счёта, выставленного АГМП. Данный взнос подлежит уплате в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия решения Общим собранием о приёме в члены АГМП.

3.4. Неуплата вступительного (единовременного) взноса в срок, установленный п.3.3. настоящего Положения, автоматически означает отказ от членства в АГМП.

3.5. В случае прекращения членства в АГМП уплаченный вступительный (единовременный) взнос не возвращается.

3.6. Член АГМП, который приобрёл права и обязанности члена АГМП в порядке правопреемства, не вносит вступительный (единовременный) взнос.

4. Ежегодный (периодический) членский взнос

4.1. Ежегодный (периодический) членский взнос является регулярным денежным взносом, обязательным для всех членов АГМП, и используется для реализации уставных целей и содержания АГМП.

4.2. Ежегодный (периодический) членский взнос член АГМП осуществляет уплату на основании счёта, выставленного в течение первого квартала, следующего за отчётным финансовым годом. Сроком для уплаты ежегодного (периодического) членского взноса является календарный год с 1 января по 31 декабря.

4.3. Настоящим Положением предусматривается следующий порядок расчёта и определения размера ежегодного (периодического) членского взноса, исходя из среднесписочной численности работников предприятия-члена АГМП и размера месячного расчётного показателя, установленного в соответствии с Законом Республики Казахстан «О республиканском бюджете» на 1 января года, за который уплачивается членский взнос.

Среднесписочная численность за год	Расчёт годового размера членских взносов
до 1000 работников	Среднесписочная численность работников × один месячный расчётный показатель (МРП)
до 5000 работников	(1000 работников × МРП) + (среднесписочная численность работников свыше 1000 чел. × МРП × 0,3)
свыше 5000 работников	(1000 работников × МРП) + (4000 работников × МРП × 0,3) + (среднесписочная численность работающих свыше 5000 чел. × МРП × 0,10)

4.4. В случае изменения размера месячного расчётного показателя (МРП) при уточнении республиканского бюджета на соответствующий год (в сторону увеличения или уменьшения) пересмотр порядка расчёта годового размера членских взносов на текущий год не производится.

4.5. В случае наличия у предприятия-члена АГМП намерения об уплате ежегодного (периодического) членского взноса сверх размеров, установленных в п.4.3. настоящего Положения, соответствующее решение может быть предусмотрено по согласованию с Исполнительным органом АГМП.

4.6. Размер ежегодного (периодического) членского взноса, подлежащего уплате лицом, вступающим в члены АГМП, зависит от квартала, в котором было принято решение Общего собрания членов АГМП о приёме данного лица в члены АГМП:

Период	Размер взноса (%)
в первом квартале	100% от ежегодного (периодического) членского взноса
во втором квартале	75% от ежегодного (периодического) членского взноса
в третьем квартале	50% от ежегодного (периодического) членского взноса
в четвёртом квартале	25% от ежегодного (периодического) членского взноса

4.7. В случае наличия у члена АГМП сложного финансового положения, сложившегося в результате вынужденного временного простоя (приостановления) производства, прохождения процедуры слияния, присоединения, разделения, реабилитации юридического лица, по каждому из вышеперечисленных случаев Исполнительным органом АГМП может быть принято решение о предоставлении отсрочки или рассрочки уплаты ежегодного (периодического) членского взноса на срок не более 1 (одного) года. Указанное решение может быть принято на основании официального письма предприятия-члена в адрес АГМП с детальным изложением ситуации и обязательным приложением подтверждающих документов.

4.8. Если по истечении предоставленного срока отсрочки или рассрочки, ситуация у члена АГМП не нормализовалась, Исполнительный орган АГМП вправе вынести на Общее собрание членов АГМП вопрос о целесообразности или нецелесообразности сохранения членства данного предприятия в АГМП.

5. Порядок оплаты ежегодных взносов

5.1. Уплата ежегодных взносов осуществляется на основании счёта, выставленного АГМП и направленного на адрес электронной почты члена АГМП, либо на бумажном носителе.

5.2. В счёте на оплату и в платёжном поручении указываются следующие данные:

- назначение (вид) взноса;

– документ-основание (Положение о взносах и(или) решение Общего собрания членов АГМП (при наличии));

– период (календарный год, квартал, месяц), если применимо.

5.3. Члены АГМП производят уплату взносов путём перечисления денежных средств на расчётный счёт АГМП.

5.4. Обязанность члена АГМП по уплате взноса считается исполненной в день зачисления денежных средств на расчётный счёт АГМП.

5.5. Исполнительный орган АГМП организует контроль за своевременной уплатой членами АГМП обязательств по уплате взносов.

5.6. В случае, если по истечении срока для уплаты взноса на расчётный счёт АГМП не поступят денежные средства в причитающемся АГМП размере, Исполнительный орган АГМП вправе известить такого члена АГМП о просрочке платежа.

5.7. В случае неуплаты взноса в течение 2 (двух) календарных лет, согласно п.2.9. Устава АГМП, Исполнительный орган АГМП вправе вынести вопрос об исключении данного предприятия из состава членов АГМП на рассмотрение Общего собрания членов АГМП.

6. Учёт и расходование взносов

6.1. В целях учёта и целевого расходования взносов, бухгалтерия АГМП ведёт ведомость (реестр) по внесению членами АГМП взносов и соответствующие документы, которые хранятся в АГМП в течение сроков, определённых законодательством.

6.2. Расходование взносов членов АГМП осуществляется в соответствии с Уставом АГМП и настоящим Положением.

7. Заключительные положения

7.1. В случае противоречия настоящего Положения Уставу АГМП, вопрос противоречия решается в пользу учредительных документов АГМП.

7.2. Настоящее положение предоставляется для ознакомления по требованию любого члена АГМП.

7.3. Любые изменения и дополнения к настоящему Положению действительны лишь при условии утверждения Общим собранием членов АГМП.

7.4. Если по каким бы то ни было причинам один или несколько пунктов настоящего Положения будут считаться недействительным, другие части настоящего Положения будут, тем не менее, оставаться в силе.

7.5. Настоящее Положение составлено на государственном и русском языках в 1(одном) экземпляре, имеющее одинаковую юридическую силу.

7.6. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Общим собранием членов АГМП.